

Polska-Kalisz: Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego

2015/S 212-386273

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Perzyny w Kaliszu
ul. Poznańska 79
Osoba do kontaktów: Mariusz Pawlaczyk, Hieronim Cuper
62-800 Kalisz
POLSKA
Tel.: +48 627651397
E-mail: zam.pub.szpital.kalisz@poczta.fm
Faks: +48 627571323

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.szpital.kalisz.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Obsługa serwisowa aparatury medycznej: sterylizatora plazmowego, ablatora i waporyzatora oraz aparatury medycznej produkcji firm Richard Wolf i Laborie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi
Kategoria usług: nr 1: Usługi konserwacyjne i naprawcze

Kod NUTS PL416

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie wykonywania okresowych przeglądów technicznych i napraw aparatury medycznej wymienionych poniżej w Wykazie aparatury medycznej podlegającej obsłudze serwisowej.

Przedmiot zamówienia składa się z 3 niepodzielnych zadań:

- Zadanie Nr 1 - Obsługa serwisowa sterylizatora plazmowego.
- Zadanie Nr 2 - Obsługa serwisowa ablatora i waporyzatora.
- Zadanie Nr 3 - Obsługa serwisowa aparatury medycznej produkcji firm Riszard Wolf i Laborie.

I. Przeglądy:

1. Okresowe przeglądy aparatury medycznej obejmować będą:

- wszystkie czynności konserwacyjne,
- wymianę wymaganych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia,
- przeprowadzenie odpowiednich testów oraz pomiarów sprzętem pomiarowym zgodnie z odpowiednimi normami.

Przeglądy okresowe wykonywane będą:

Zadanie Nr 1 - 2 razy w roku,

Zadanie Nr 2 - 1 raz w roku,

Zadanie Nr 3 - 1 raz w roku dla każdej aparatury medycznej.

2. Przeglądy muszą odbyć się zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją serwisową urządzenia, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

3. Czynności przeglądowe wykonywane będą przy użyciu narzędzi i aparatury będących w dyspozycji Wykonawcy. Materiały eksploatacyjne i części do przeglądu zapewnia Wykonawca.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przeglądy okresowe aparatury medycznej wymienionej w Wykazach aparatury medycznej podlegającej obsłudze serwisowej (wykazy zostały zamieszczone poniżej) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Jeżeli nie zostało to oddzielnie ustalone - częstotliwość i zakres przeglądów (wykonywane czynności i materiały podlegające wymianie) wynika z wymagań producenta określonych w instrukcji obsługi aparatury.

5. Miejsce wykonania przeglądu okresowego:

Zadanie Nr 1 - w siedzibie Zamawiającego, koszty dojazdu pokrywa Wykonawca - koszty dojazdu będą wliczone w koszt przeglądu,

Zadanie Nr 2 - w serwisie Wykonawcy,

Zadanie Nr 3 - o miejscu wykonania przeglądu decyduje Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. W przypadku wykonania przeglądu na terenie szpitala koszty dojazdu w obie strony poniesie Zamawiający.

6. Termin wykonania przeglądu nie powinien być dłuższy niż:

Zadanie Nr 1 - 5 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego powiadomienia przez

Zamawiającego,

Zadanie Nr 2 - 3 tygodnie od daty dostarczenia aparatury do serwisu Wykonawcy,

Zadanie Nr 3 - 5 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego powiadomienia przez

Zamawiającego, o ile Zamawiający nie podał w zleceniu innego - dłuższego niż

określony w umowie terminu wykonania przeglądu. W przypadku przesyłania

aparatury do serwisu Wykonawcy termin wykonania przeglądu liczy się od momentu dostarczenia aparatury.

7. Koszty przeglądów obejmujące dojazd (dotyczy Zadania Nr 1 oraz Zadania Nr 3 w przypadku realizacji przeglądu na terenie szpitala) oraz materiały niezbędne do wykonania przeglądu zgodnie z zaleceniami producenta będą rozliczane w postaci ryczałtowej zgodnie z ofertą Wykonawcy, która będzie stanowić załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność za stan techniczny aparatury podczas wykonywania przeglądów.

II. Naprawy:

1. W przypadku wystąpienia konieczności ewentualnej naprawy lub modernizacji, niezbędnej dla uzyskania sprawności technicznej - eksploatacyjnej urządzenia lub wymiany części zamiennych wykraczających poza standardowy przegląd, jej warunki będą regulowane niezależnymi zleceniami.

2. Konieczność przeprowadzenia naprawy lub wymiany części zamiennych wykraczających poza standardowy przegląd Wykonawca będzie uzgadniał z przedstawicielem Sekcji Aparatury Medycznej Zamawiającego z podaniem kosztów w postaci oferty uwzględniającej:

Zadanie Nr 1 - koszt części zamiennych oraz koszt dojazdu; naprawy (robocizna) wykonywane będą przez Wykonawcę bezpłatnie,

Zadanie Nr 2 - koszt części zamiennych; naprawy (robocizna) wykonywane będą przez Wykonawcę bezpłatnie,

Zadanie Nr 3 - koszt części zamiennych, roboczogodzin oraz dojazdu.

Wyżej wymienione koszty będą rozliczane ryczałtowo zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy.

Wykonanie naprawy nastąpi po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kosztów naprawy w postaci oferty w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii, a w przypadku Zadania Nr 2 oraz w przypadku Zadania Nr 3, jeśli aparatura dostarczana jest do serwisu Wykonawcy w ciągu 2 dni roboczych od momentu dostarczenia aparatury do serwisu.

4. Termin realizacji naprawy nie powinien być dłuższy niż (dla Zadania Nr 1 i 3 - max 5 dni roboczych oraz dla Zadania Nr 2 - max 3 tygodnie - termin oceniany w kryterium oceny oferty „termin wykonania naprawy”) od daty akceptacji kosztów naprawy.

5. Dotyczy Zadania Nr 3: W przypadku naprawy niemożliwej do wykonania w ciągu 5 dni roboczych od daty akceptacji kosztów naprawy Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia aparatury zastępczej na czas naprawy.

6. Zakup części niezbędnych do wykonania napraw leży w gestii Wykonawcy.

7. Diagnostyka uszkodzenia wykonywana będzie bezpłatnie w ramach podpisanej umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku Zadania Nr 1 oraz Zadania Nr 3, jeśli naprawa realizowana będzie w szpitalu,

Zamawiający pokryje jedynie koszt dojazdu.

II.1.6)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

50421000

II.1.7)Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8)Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9)Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2)Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1)Całkowita wielkość lub zakres:

Szacunkowa wartość bez VAT: 558 950,82 PLN

II.2.2)Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3)Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3)Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Obsługa serwisowa sterylizatora plazmowego

1)Krótki opis

Obsługa serwisowa sterylizatora plazmowego typu Sterrad 100S produkcji firmy Johnson&Johnson medical Inc.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

50421000

3)Wielkość lub zakres

1 sztuka.
Szacunkowa wartość bez VAT: 81 050,41 PLN

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2 Nazwa: Obsługa serwisowa ablatora i waporyzatora

1)Krótki opis

Obsługa serwisowa ablatora typu EP Shuttle produkcji firmy Stokert GmbH i waporyzatora typu VAPR 3 produkcji firmy DePuy Mitek.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

50421000

3)Wielkość lub zakres

Ablator – szt. 1 oraz waporazator – szt. 1.
Szacunkowa wartość bez VAT: 60 150,41 PLN

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 3 Nazwa: Obsługa serwisowa aparatury medycznej produkcji firm Riszard Wolf i Laborie

1) Krótki opis

Obsługa serwisowa aparatury medycznej produkcji firm Riszard Wolf i Laborie: zestaw laparoskopowo-histeroskopowy, Morcellator laparoskopowy, Tor wizyny, Zestaw do rozbijania kamieni, Kompresor, Urządzenie do badań urodynamicznych, Laparoskop – zestaw,

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

50421000

3) Wielkość lub zakres

Zestaw laparoskopowo-histeroskopowy, Morcellator laparoskopowy, Tor wizyny, Zestaw do rozbijania kamieni, Kompresor, Urządzenie do badań urodynamicznych, Laparoskop – zestaw x 2,
Szacunkowa wartość bez VAT: 417 750 PLN

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w poszczególnych zadaniach w wysokości:

Zadanie Nr 1 – 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),

Zadanie Nr 2 – 1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100),

Zadanie Nr 3 – 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Faktura załączona do każdej dostawy będzie płatna w terminiedni (min 30 dni max 60 dni) od daty jej wystawienia /zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy określonym w pkt I Formularza Ofertowego/.

Wykonawca zobowiązany będzie do sygnowania faktur VAT numerem umowy.

Faktury wystawione będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.

Zamawiający zastrzega sobie, że ewentualna cesja wierzytelności nie może być dokonana bez uprzedniej zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r.poz. 618 tekst jednolity z późn. zm.).

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Informacja dotycząca składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy). Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

1) w przypadku, gdy Wykonawcy występują (składają ofertę) wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym celu należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo bądź umowę, z której wynikać będzie takie pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa lub umowy musi dokładnie wynikać zakres umocowania;

2) W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie każdy z nich musi złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt D.I. Dokumenty wymagające potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” oraz oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (pkt D.II) składa co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy mogą złożyć wspólnie (lider).

3) W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie wystarczającym jest, aby dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt IV.1-4 zostały złożone i podpisane przez osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji.

4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

5) Przy składaniu wszelkich dokumentów, w których widnieje słowo „Wykonawca”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać pełne dane dotyczące konsorcjum (skład konsorcjum), a nie pełnomocnika konsorcjum.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w zakresie spełnienia tych warunków;

2. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

I. Na dowód wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zobowiązani są przedstawić następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – druk w załączeniu do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument ten, winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – dokument ten, winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – dokument ten, winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

9) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

— w pkt 2-4 i 6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

— w pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Wyżej wymienione dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem dokumentu wymienionego w ppkt b, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy dotyczące terminów wystawienia niniejszych dokumentów stosuje się odpowiednio;

10) jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo

administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

II. W celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia oraz warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy zobowiązani są przedstawić następujące dokumenty:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 – druk w załączeniu do SIWZ.

2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia należy przedstawić wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – druk w załączeniu do siwz,

Wykonawca do wykazu musi dołączyć dowody czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia może załączyć oświadczenie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

3) w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy przedstawić wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – druk w załączeniu, do siwz

4) w celu potwierdzenia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca załączy do oferty opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ad. 2-4)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty w odniesieniu do tych podmiotów: dokumenty wymienione w pkt I. 1- 7 i 9-10.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku z pkt II. 4, polega na zdolnościach finansowych innego podmiotu, wymaga się przedłożenia przez ten podmiot opłaconej polisy a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawcy są zobowiązani załączyć do oferty:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

IV. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są do załączenia do oferty następujących dokumentów:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – druk w załączeniu do siwz,
- 2) wypełnione i podpisane Formularze Cenowe – druki w załączeniu, do siwz,
- 3) dowód wniesienia wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej kopie dokumentu należy wpiąć do oferty, a oryginał w osobnej koszulce dołączyć do oferty, w przypadku dokonania przelewu prosimy o ksero dowodu przelewu),
- 4) oświadczenie Wykonawcy wskazujące, która część zamówienia zostanie powierzona Podwykonawcom – zgodnie z zapisami pkt Q SIWZ,
- 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działające na jego podstawie,
- 6) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy),
- 7) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w związku z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.). Pisemne zobowiązanie winno zawierać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2)Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3)Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2)Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1)Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena brutto. Waga 90

2. Termin wykonania naprawy. Waga 5

3. Termin gwarancji na wykonana naprawę. Waga 5

IV.2.2)Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3)Informacje administracyjne

IV.3.1)Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

50/15

IV.3.2)Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3)Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 26,99 PLN

Warunki i sposób płatności: Za zaliczeniem pocztowym lub w kasie zamawiającego.

IV.3.4)Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

8.12.2015 - 09:00

IV.3.5)Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6)Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7)Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8)Warunki otwarcia ofert

Data: 8.12.2015 - 9:30

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Członkowie Komisji Przetargowej oraz inni zainteresowani.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1)Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2)Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3)Informacje dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.

VI.4)Procedury odwoławcze

VI.4.1)Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587777
Faks: +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

28.10.2015