

Polska-Kalisz: Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego

2015/S 108-196665

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi
Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Perzyny w Kaliszu

ul. Poznańska 79

Osoba do kontaktów: Mariusz Pawlaczyk, Kinga Przybylska

62-800 Kalisz

POLSKA

Tel.: +48 627651397

E-mail: zam.pub_szpital.kalisz@poczta.fm

Faks: +48 627571323

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.szpital.kalisz.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Obsługa serwisowa aparatury medycznej: sterylizatora plazmowego, ablatora oraz waporyzatora.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 1: Usługi konserwacyjne i naprawcze

Kod NUTS PL416

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiot zamówienia składa się z dwóch niepodzielnych zadań:

Zadanie nr 1 – Obsługa serwisowa sterylizatora plazmowego.

Zadanie nr 2 – Obsługa serwisowa ablatora oraz waporyzatora.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

50421000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Szacunkowa wartość bez VAT: 33 421,10 EUR

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Obsługa serwisowa sterylizatora plazmowego

1) Krótki opis

Aparatura podlegająca okresowym przeglądom technicznym oraz naprawie: sterylizator plazmowy – szt. 1. Szczegółowy wykaz aparatury podlegającej obsłudze znajduje się w siwz w „Wykazie aparatury podlegającej obsłudze”

I. Przeglądy

1. Okresowe przeglądy aparatury medycznej obejmować będą:

- czynności konserwacyjne,
- wymianę wymaganych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia,
- przeprowadzenie odpowiednich testów oraz pomiarów sprzętem pomiarowym zgodnie z odpowiednimi normami.

2. Przeglądy muszą odbyć się zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją serwisową urządzenia, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

3. Czynności przeglądowe wykonywane będą przy użyciu narzędzi i aparatury będących w dyspozycji Wykonawcy. Materiały eksploatacyjne i części do przeglądu zapewnia Wykonawca.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przeglądy okresowe aparatury wymienionej w „Wykazie aparatury podlegającej obsłudze” w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Jeżeli nie zostało to oddzielnie ustalone – częstotliwość i zakres przeglądów (wykonywane czynności i materiały podlegające wymianie) wynika z wymagań producenta określonych w instrukcji obsługi aparatury.

5. Miejsce wykonania przeglądu: Zadanie 1 – siedziba Zamawiającego, Zadanie 2 – serwis Wykonawcy. W przypadku zadania 1 (wykonanie przeglądu na terenie szpitala) Wykonawca zobowiązuje się ponieść koszty dojazdu.

6. Termin wykonania przeglądu nie powinien być dłuższy niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego – dla Zadania 1, 3 tygodnie od daty dostarczenia urządzenia do siedziby Wykonawcy – dla Zadania 2.

7. Koszty przeglądów (obejmujące dojazd (dotyczy Zadania 1)) oraz materiały niezbędne do wykonania przeglądu zgodnie z zaleceniami producenta) będą rozliczane zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy.

8. Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność za stan techniczny aparatury podczas wykonywania przeglądów.

II. NAPRAWY

1. W przypadku wystąpienia konieczności ewentualnej naprawy, niezbędnej dla uzyskania sprawności techniczno – eksploatacyjnej urządzenia lub wymiany części zamiennych wykraczających poza standardowy przegląd, jej warunki będą regulowane niezależnymi zleceniami.

2. Konieczność przeprowadzenia naprawy lub wymiany części zamiennych wykraczających poza standardowy przegląd, Wykonawca będzie uzgadniał z przedstawicielem Sekcji Aparatury Medycznej Szpitala z podaniem kosztów w postaci oferty uwzględniającej koszt części zamiennych oraz dla Zadania 1 dojazdu, który będzie rozliczany zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy. Wykonanie naprawy nastąpi po akceptacji kosztów przez Zamawiającego. Naprawy (robocizna) wykonywane będą przez Wykonawcę bezpłatnie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kosztów naprawy w postaci oferty w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii. W przypadku Zadania 2 termin przedstawienia kosztów naprawy liczy się od momentu dostarczenia urządzenia do siedziby Wykonawcy.

4. Termin realizacji naprawy nie powinien być dłuższy niż 5 dni roboczych – dla Zadania 1 / 3 tygodnie – dla Zadania 2 od daty akceptacji kosztów naprawy.

5. W przypadku napraw warsztatowych realizowanych w siedzibie serwisu Wykonawca (Zadanie 2) zobowiązuje się odesłać urządzenie do Zamawiającego niezwłocznie po wykonanej naprawie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego.

6. Zakup części niezbędnych do wykonania napraw leży w gestii Wykonawcy.

7. Diagnostyka uszkodzenia wykonywana będzie bezpłatnie w ramach podpisanej umowy (dla Zadania 1 – Zamawiający pokryje jedynie koszty dojazdu).

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do montażu oryginalnych i certyfikowanych przez producenta części zamiennych.

2. Wykonawca zapewnia, że wszelkie czynności objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane przez osoby posiadające udokumentowane kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonywania oraz przeszkolone w zakresie przeglądów technicznych urządzeń będących przedmiotem zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać wpisów w paszportach technicznych aparatów, dotyczących wykonanych czynności w zakresie napraw oraz przeglądów, wymiany części zamiennych, a także określenia sprawności urządzenia oraz podania terminu następnego przeglądu. Wpisy te winien potwierdzić podpisem i pieczętą imienną.

4. Podstawą do zatwierdzenia przez Zamawiającego wykonania usługi jest karta pracy – raport serwisowy, potwierdzony przez bezpośredniego użytkownika (personel medyczny Zamawiającego) lub Sekcję Aparatury Medycznej, z wyłączeniem przeglądu/naprawy warsztatowej u Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w raportach serwisowych wykazu wymienionych podczas naprawy części zamiennych oraz wskazania tych części zamiennych, których wymiana jest konieczna w najbliższym czasie,

w celu uniknięcia przestojów urządzeń.

6. Faktura za wykonaną usługę wystawiana będzie po każdym wykonanym przeglądzie/ naprawie, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury.

7. W przypadku przeglądów i napraw warsztatowych realizowanych w siedzibie serwisu (dotyczy Zadania 2) usługa transportu przesyłki w obie strony realizowana będzie w ramach podpisanej przez Zamawiającego umowy na świadczenie usług kurierskich z firmą DPD Polska Sp. z o.o. (umowa z dn. 29.03.2013 r., nr klienta zostanie podany w umowie). W przypadku odesłania przez Wykonawcę urządzenia za pośrednictwem innego środka transportu/ innej firmy kurierskiej, Wykonawca zobowiązuje się ponieść koszty przesyłki.

8. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za zainicjowane szkody wyrządzone przez jego przedstawiciela podczas wykonywania przeglądu technicznego/napraw urządzeń.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

50421000

3) Wielkość lub zakres

Szacunkowa wartość bez VAT: 81 050,41 PLN

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2 Nazwa: Obsługa serwisowa ablatora oraz waporyzatora

1) Krótki opis

Aparatura podlegająca okresowym przeglądom technicznym oraz naprawie: ablator – szt. 1, waporyzator – szt. 1. Szczegółowy wykaz aparatury podlegającej obsłudze znajduje się w siwz w „Wykazie aparatury podlegającej obsłudze”

I. Przeglądy

1. Okresowe przeglądy aparatury medycznej obejmować będą:

- czynności konserwacyjne,
 - wymianę wymaganych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia,
 - przeprowadzenie odpowiednich testów oraz pomiarów sprzętem pomiarowym zgodnie z odpowiednimi normami.
2. Przeglądy muszą odbyć się zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją serwisową urządzenia, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

3. Czynności przeglądowe wykonywane będą przy użyciu narzędzi i aparatury będących w dyspozycji Wykonawcy. Materiały eksploatacyjne i części do przeglądu zapewnia Wykonawca.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przeglądy okresowe aparatury wymienionej w „Wykazie aparatury podlegającej obsłudze” w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Jeżeli nie zostało to oddzielnie ustalone – częstotliwość i zakres przeglądów (wykonywane czynności i materiały podlegające wymianie) wynika z wymagań producenta określonych w instrukcji obsługi aparatury.

5. Miejsce wykonania przeglądu: Zadanie 1 – siedziba Zamawiającego, Zadanie 2 – serwis Wykonawcy. W przypadku zadania 1 (wykonanie przeglądu na terenie szpitala) Wykonawca zobowiązuje się ponieść koszty dojazdu.

6. Termin wykonania przeglądu nie powinien być dłuższy niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego – dla Zadania 1, 3 tygodnie od daty dostarczenia urządzenia do siedziby Wykonawcy – dla Zadania 2.

7. Koszty przeglądów (obejmujące dojazd (dotyczy Zadania 1)) oraz materiały niezbędne do wykonania przeglądu zgodnie z zaleceniami producenta) będą rozliczane zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy.

8. Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność za stan techniczny aparatury podczas wykonywania przeglądów.

II. NAPRAWY

1. W przypadku wystąpienia konieczności ewentualnej naprawy, niezbędnej dla uzyskania sprawności technicznej – eksploatacyjnej urządzenia lub wymiany części zamiennych wykraczających poza standardowy przegląd, jej warunki będą regulowane niezależnymi zleceniami.

2. Konieczność przeprowadzenia naprawy lub wymiany części zamiennych wykraczających poza standardowy przegląd, Wykonawca będzie uzgadniał z przedstawicielem Sekcji Aparatury Medycznej Szpitala z podaniem kosztów w postaci oferty uwzględniającej koszt części zamiennych oraz dla Zadania 1 dojazdu, który będzie rozliczany zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy. Wykonanie naprawy nastąpi po akceptacji kosztów przez Zamawiającego. Naprawy (robocizna) wykonywane będą przez Wykonawcę bezpłatnie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kosztów naprawy w postaci oferty w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii. W przypadku Zadania 2 termin przedstawienia kosztów naprawy liczy się od momentu dostarczenia urządzenia do siedziby Wykonawcy.

4. Termin realizacji naprawy nie powinien być dłuższy niż 5 dni roboczych – dla Zadania 1 / 3 tygodnie – dla Zadania 2 od daty akceptacji kosztów naprawy.

5. W przypadku napraw warsztatowych realizowanych w siedzibie serwisu Wykonawca (Zadanie 2) zobowiązuje się odesłać urządzenie do Zamawiającego niezwłocznie po wykonanej naprawie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego.

6. Zakup części niezbędnych do wykonania napraw leży w gestii Wykonawcy.

7. Diagnostyka uszkodzenia wykonywana będzie bezpłatnie w ramach podpisanej umowy (dla Zadania 1 – Zamawiający pokryje jedynie koszty dojazdu).

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do montażu oryginalnych i certyfikowanych przez producenta części zamiennych.

2. Wykonawca zapewnia, że wszelkie czynności objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane przez osoby posiadające udokumentowane kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonywania oraz przeszkolone w zakresie przeglądów technicznych urządzeń będących przedmiotem zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać wpisów w paszportach technicznych aparatów, dotyczących wykonanych czynności w zakresie napraw oraz przeglądów, wymiany części zamiennych, a także określenia sprawności urządzenia oraz podania terminu następnego przeglądu. Wpisy te winien potwierdzić podpisem i pieczętą imienną.

4. Podstawą do zatwierdzenia przez Zamawiającego wykonania usługi jest karta pracy – raport serwisowy, potwierdzony przez bezpośredniego użytkownika (personel medyczny Zamawiającego) lub Sekcję Aparatury Medycznej, z wyłączeniem przeglądu/naprawy warsztatowej u Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w raportach serwisowych wykazu wymienionych podczas naprawy części zamiennych oraz wskazania tych części zamiennych, których wymiana jest konieczna w najbliższym czasie, w celu uniknięcia przestojów urządzeń.

6. Faktura za wykonaną usługę wystawiana będzie po każdym wykonanym przeglądzie/ naprawie, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury.

7. W przypadku przeglądów i napraw warsztatowych realizowanych w siedzibie serwisu (dotyczy Zadania 2) usługa transportu przesyłki w obie strony realizowana będzie w ramach podpisanej przez Zamawiającego umowy na świadczenie usług kurierskich z firmą DPD Polska Sp. z o.o. (umowa z dn. 29.03.2013 r., nr klienta zostanie podany w umowie). W przypadku odesłania przez Wykonawcę urządzenia za pośrednictwem innego środka transportu/ innej firmy kurierskiej, Wykonawca zobowiązuje się ponieść koszty przesyłki.

8. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za zawniesione szkody wyrządzone przez jego przedstawiciela podczas wykonywania przeglądu technicznego/napraw urządzeń.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

50421000

3) Wielkość lub zakres

Szacunkowa wartość bez VAT: 60 150,41 PLN

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości:

— Zadanie nr 1 - 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)

— Zadanie nr 2 - 1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset zł 00/100).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Płatność faktury VAT nastąpi w terminie 30 dni od daty jej wystawienia przelewem na konto Wykonawcy.

Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.

Możliwość zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający zgodnie z art. 144, ust.1 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany będzie wybór Wykonawcy, w sytuacji konieczności wprowadzenia takiej zmiany wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj.:

a) Dotyczy wartości przeglądów:

Po upływie roku od dnia zawarcia niniejszej umowy cena może ulec zmianie na wniosek

Wykonawcy, jedynie maksymalnie o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy, przy czym może ona ulec zmianie wyłącznie jeden raz w roku i nie częściej niż raz na 12 miesięcy.

Zmiana unormowana zostanie odpowiednim aneksem do umowy.

b) Dopuszcza się możliwość zmiany wartości umowy (zarówno in,,+\'\'', jak i in,,-\'\'') w przypadku zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie wartość umowy brutto, wartość netto pozostanie bez zmian. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy, o zmianie Wykonawca powiadomi Zamawiającego.

Zmiana będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawki podatku VAT, c) zmiany danych stron umowy (np. siedziby, adres, nazwy), zmiana danych stron wymaga sporządzenia stosownego aneksu do umowy,

d) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

— zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

— zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Jeżeli zmiany o których mowa w pkt. d będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca w terminie do 30 dni od ich wystąpienia zwróci się do Zamawiającego na piśmie o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Informacja dotycząca składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy). Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

1) W przypadku, gdy Wykonawcy występują (składają ofertę) wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym celu należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo bądź umowę, z której wynikać będzie takie pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa lub umowy

musi dokładnie wynikać zakres umocowania.

2) W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie każdy z nich musi złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części III.2.1 pkt I niniejszego ogłoszenia (pkt D.I SIWZ). Dokumenty, o których mowa w części III.2.1 pkt II ppkt 1-3 niniejszego ogłoszenia (pkt. D.II. 1-3 SIWZ) Wykonawcy mogą złożyć wspólnie. W przypadku warunku określonego w części III.2.1 pkt II. ppkt 4 niniejszego ogłoszenia (pkt D.II.4 SIWZ) dokument winien złożyć przynajmniej jeden z Wykonawców. Dokumenty wymagające potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” podpisuje Wykonawca, którego dokument dotyczy.

3) W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie wystarczającym jest, aby dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części III.2.1 pkt III ppkt 1-4 niniejszego ogłoszenia (pkt D.III i IV 1-4 SIWZ) zostały podpisane przez osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji.

4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

5) Przy składaniu wszelkich dokumentów, w których widnieje słowo „Wykonawca”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać pełne dane dotyczące konsorcjum (skład konsorcjum), a nie pełnomocnika (lidera) konsorcjum.

III.1.4) Inne szczególne warunki

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca wykonał lub wykonuje:

warunek dotyczy zadania nr 1:

a) co najmniej trzy usługi w zakresie obsługi serwisowej sterylizatora plazmowego produkcji Johnson & Johnson Medical Inc,

b) łączna wartość brutto usług serwisowych nie może być mniejsza niż 30 000,00 PLN

warunek dotyczy zadania nr 2:

a) co najmniej trzy usługi w zakresie obsługi serwisowej ablatora produkcji Stockert GmbH oraz co najmniej trzy usługi w zakresie obsługi serwisowej waporyzatora produkcji DePuy Mitek,

b) łączna wartość brutto usług serwisowych nie może być mniejsza niż 20 000,00 PLN

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować:

warunek dotyczy zadania nr 1: co najmniej jedną osobą która posiada certyfikat wydany przez producenta urządzenia o odbytym szkoleniu w zakresie obsługi serwisowej sterylizatora plazmowego produkcji Johnson & Johnson Medical Inc,

warunek dotyczy zadania nr 2: co najmniej jedną osobą lub kilkoma osobami która/które posiada/posiadają certyfikat wydany przez producenta urządzenia o odbytym szkoleniu w zakresie obsługi serwisowej ablatora produkcji Stockert GmbH i waporyzatora produkcji DePuy Mitek

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę:

warunek dotyczy zadania nr 1: min 30 000,00 PLN

warunek dotyczy zadania nr 2: min 20 000,00 PLN

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Wykonawca spełni powyższy warunek jeśli posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej przynajmniej na kwotę równą sumie wartości przewidzianych dla poszczególnych zadań.

2. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z treścią art. 24 ust 1, 2 oraz 2a ustawy Pzp.

1. Na dowód wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Wykonawcy są zobowiązani przedstawić następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – druk w załączeniu do siwz,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument ten, winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy dokument ten, winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – dokument ten, winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,

9) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

— w pkt 2-4 i 6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

— w pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy.

Wyżej wymienione dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem dokumentu wymienionego w ppkt b, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy dotyczące terminów wystawienia niniejszych dokumentów stosuje się odpowiednio.

10) jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

II. W celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia oraz warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy zobowiązani są przedstawić następujące dokumenty:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 – druk w załączeniu do siwz.

2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia należy przedstawić wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – druk w załączeniu do siwz. Wykonawca do wykazu musi dołączyć dowody czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia może załączyć oświadczenie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

3) w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy przedstawić wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – druk w załączeniu do siwz,

4) w celu potwierdzenia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca załączy do oferty opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ad. 2-4)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty w odniesieniu do tych podmiotów: dokumenty wymienione w pkt. I. 1- 7 i 9-10

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku z pkt. II. 4, polega na zdolnościach finansowych innego podmiotu, wymaga się przedłożenia przez ten podmiot opłaconej polisy a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są do załączenia do oferty następujących dokumentów:

1) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – druki w załączeniu do siwz,

2) wypełnione i podpisane Formularze Cenowe – druki w załączeniu do siwz,

3) oświadczenie Wykonawcy wskazujące, która część zamówienia zostanie powierzona Podwykonawcom – zgodnie z zapisami pkt.,,Q\`\' SIWZ,

4) dowód wniesienia wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej kopie dokumentu należy wpiąć do oferty, a oryginał w osobnej,,koszulce\`\' dołączyć do oferty, w przypadku dokonania przelewu prosimy o

ksero dowodu przelewu),

5) pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działające na jego podstawie

6) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy).

7) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w związku z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.).

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena brutto. Waga 95

2. Termin wykonania naprawy. Waga 2

3. Termin gwarancji na wykonaną naprawę (w tym wymienione części zamienne). Waga 3

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

22/15

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 14.7.2015 - 09:00

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 23,05 PLN

Warunki i sposób płatności: Za zaliczeniem pocztowym lub w kasie zamawiającego.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

14.7.2015 - 09:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 14.7.2015 - 9:30

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Członkowie komisji przetargowej, inni zainteresowani.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17 A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587777

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

3.6.2015