

**Polska-Kalisz: Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego**

**2014/S 114-200958**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Perzyny w Kaliszu  
ul. Poznańska 79  
Osoba do kontaktów: Mariusz Pawlaczyk, Hieronim Cuper  
62-800 Kalisz  
POLSKA  
Tel.: +48 627651397  
E-mail: [zam.pub\\_szpital.kalisz@poczta.fm](mailto:zam.pub_szpital.kalisz@poczta.fm)  
Faks: +48 627571323

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.szpital.kalisz.pl](http://www.szpital.kalisz.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Zdrowie

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Obsługa serwisowa aparatury medycznej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi  
Kategoria usług: nr 1: Usługi konserwacyjne i naprawcze

Kod NUTS PL416

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie wykonywania okresowych przeglądów technicznych i napraw aparatury medycznej produkcji firm Philips i Hewlett Packard wymienionej w Wykazie aparatury podlegającej obsłudze serwisowej zamieszczonym na stronach 7 - 9 SIWZ. Przedmiot zamówienia składa się z jednego niepodzielnego zadania.

Zakres obsługi serwisowej aparatury medycznej:

#### I. Przeglądy:

1. Okresowe przeglądy aparatury medycznej obejmować będą:

- czynności konserwacyjne,
- wymianę wymaganych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia,
- przeprowadzenie odpowiednich testów oraz pomiarów sprzętem pomiarowym zgodnie z odpowiednimi normami.

2. Przeglądy muszą odbyć się zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją serwisową urządzenia, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

3. Czynności przeglądowe wykonywane będą przy użyciu narzędzi i aparatury będących w dyspozycji Wykonawcy. Materiały eksploatacyjne i części do przeglądu zapewnia Wykonawca.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przeglądy okresowe aparatury wymienionej w Wykazie aparatury podlegającej obsłudze serwisowej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Jeżeli nie zostało to oddzielnie ustalone - częstotliwość i zakres przeglądów (wykonywane czynności i materiały podlegające wymianie) wynika z wymagań producenta określonych w instrukcji obsługi aparatury.

5. O miejscu wykonania przeglądu decyduje Zamawiający. W przypadku wykonania przeglądu na terenie szpitala koszty dojazdu będą wliczone w koszt przeglądu. W przypadku wykonania przeglądu w siedzibie serwisu termin wykonania przeglądu nie powinien być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przesyłki z urządzeniem.

6. Koszty przeglądów (razem z materiałami niezbędnymi do wykonania przeglądu zgodnie z zaleceniami producenta) będą rozliczane zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy.

7. Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność za stan techniczny aparatury podczas wykonywania przeglądów.

#### II. Naprawy:

1. W przypadku wystąpienia konieczności ewentualnej naprawy, niezbędnej dla uzyskania sprawności techniczno - eksploatacyjnej urządzenia lub wymiany części zamiennych wykraczających poza standardowy przegląd, jej warunki będą regulowane niezależnymi zleceniami.

2. Konieczność przeprowadzenia naprawy lub wymiany części zamiennych wykraczających poza standardowy przegląd, Wykonawca będzie uzgadniał z przedstawicielem Sekcji Aparatury Medycznej Szpitala z podaniem kosztów w postaci oferty, z uwzględnieniem ceny roboczogodziny, której wartość będzie zgodna z wartością podaną w ofercie stanowiącej załącznik do umowy. Wykonanie ich nastąpi po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.

3. W cenie roboczogodziny podanej przez Wykonawcę powinien zawierać się koszt dojazdu pracownika serwisu.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kosztów naprawy w postaci oferty w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii / otrzymania przesyłki z uszkodzonym urządzeniem.

5. Termin realizacji naprawy nie powinien być dłuższy niż 3 dni robocze od daty akceptacji kosztów naprawy.

6. Zakup części niezbędnych do wykonania napraw leży w gestii Wykonawcy.

7. Koszty diagnostyki uszkodzenia będą rozliczane zgodnie z ceną roboczogodziny podaną przez Wykonawcę w formularzu cenowym.

#### II.1.6)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

50421000

#### II.1.7)Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

#### II.1.8)Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

#### II.1.9)Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2)Wielkość lub zakres zamówienia

##### II.2.1)Całkowita wielkość lub zakres:

Szacunkowa wartość bez VAT: 103 913,56 EUR

##### II.2.2)Informacje o opcjach

Opcje: nie

##### II.2.3)Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

#### II.3)Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

### III.1) Warunki dotyczące zamówienia

#### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

#### III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej wystawienia. Faktura za wykonaną usługę wystawiana będzie po każdym wykonanym przeglądzie / naprawie, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.

Możliwość zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany będzie wybór Wykonawcy, w sytuacji konieczności wprowadzenia takiej zmiany wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. dopuszcza się możliwość zmiany:

a) danych stron umowy (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.).

Zmiana danych stron wymaga sporządzenia stosownego aneksu do umowy,

b) wynagrodzenia w przypadku wystawienia przez Wykonawcę orzeczenia technicznego stwierdzającego, że naprawa urządzenia wyszczególnionego w Wykazie aparatury podlegającej obsłudze serwisowej nie jest możliwa, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo wycofania tego urządzenia z obsługi serwisowej. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wówczas odpowiednio pomniejszone o cenę określoną w Załączniku Nr 1 do umowy (formularz cenowy),

Niniejsza zmiana wymaga sporządzenia stosownego aneksu do umowy.

c) wartości umowy (zarówno in., +\%', jak i in., -\') w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie wartość umowy brutto, a wartość umowy netto pozostanie bez zmian. Powyższa zmiana nie będzie wymagała sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, o zmianie Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Zmiana będzie obowiązywać od dnia wejścia życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT,

d) wartości przeglądów: po upływie roku od dnia zawarcia umowy cena może ulec zmianie na wniosek Wykonawcy, jedynie maksymalnie o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy, przy czym może ona ulec zmianie wyłącznie jeden raz w roku i nie częściej niż raz na 12 miesięcy. Zmiana unormowana zostanie odpowiednim aneksem do umowy.

#### III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Informacja dotycząca składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy). Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

1) W przypadku, gdy Wykonawcy występują (składają ofertę) wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym celu należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo bądź umowę, z której wynikać będzie takie pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa lub umowy musi dokładnie wynikać zakres umocowania.

2) W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie każdy z nich musi złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt D.I. Dokumenty wymagające potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” oraz oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (pkt D.II) składa co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy mogą złożyć wspólnie (lider).

3) W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie wystarczającym jest, aby dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt D.III i IV.1-4 zostały złożone i podpisane przez osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji.

4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

5) Przy składaniu wszelkich dokumentów, w których widnieje słowo „Wykonawca”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać pełne dane dotyczące konsorcjum (skład konsorcjum), a nie pełnomocnika konsorcjum.

#### III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

### III.2) Warunki udziału

#### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Wykonawca wykonał lub wykonuje:

- a) co najmniej trzy usługi w zakresie obsługi serwisowej aparatów rtg produkcji Philips, kardiomonitorów produkcji Hewlett Packard lub Philips, kardiografów produkcji Philips oraz defibrylatorów produkcji Hewlett Packard lub Philips,
- b) łączna wartość brutto usług serwisowych nie może być mniejsza niż 150000.00 PLN,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować co najmniej trzema osobami, które łącznie posiadają certyfikaty wydane przez producenta urządzeń wymienionych w wykazie aparatury podlegającej obsłudze o odbytym szkoleniu w zakresie obsługi serwisowej,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 150000.00 PLN

2. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z treścią art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp.

I. Na dowód wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy zobowiązani są przedstawić następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - druk w załączeniu do siwz,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument ten, winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - dokument ten, winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - dokument ten, winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- 9) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

— w pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

— w pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8, 10 i 11 ustawy.

Wyżej wymienione dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem dokumentu wymienionego w ppkt b, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy dotyczące terminów wystawienia niniejszych dokumentów stosuje się odpowiednio.

10) jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

II. W celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia oraz warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy zobowiązani są przedstawić następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 - druk w załączeniu do siwz,
- 2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia należy przedstawić wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - druk w załączeniu do siwz Wykonawca do wykazu musi dołączyć dowody czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia może załączyć oświadczenie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

3) w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy przedstawić wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - druk w załączeniu do siwz,

4) w celu potwierdzenia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca załączy do oferty opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ad. 2-4)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty w odniesieniu do tych podmiotów: dokumenty wymienione w pkt I. 1- 7 i 9-10.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku z pkt II. 4, polega na zdolnościach finansowych innego podmiotu, wymaga się przedłożenia przez ten podmiot opłaconej polisy a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są do załączenia do oferty następujących dokumentów:

1) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - druk w załączeniu do siwz,

2) wypełnione i podpisane Formularze Cenowe - druk w załączeniu do siwz,

3) dowód wniesienia wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej kopie dokumentu należy wpiąć do oferty, a oryginał w osobnej koszulce dołączyć do oferty, w przypadku dokonania przelewu prosimy o ksero dowodu przelewu),

4) oświadczenie Wykonawcy wskazujące, która część zamówienia zostanie powierzona Podwykonawcom - zgodnie z zapisami pkt Q SIWZ,

5) pełnomocnictwo do podpisania oferty - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działające na jego podstawie,

6) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy),

7) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w związku z art. 26, ust. 2b ustawy Pzp.).

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

### **IV.1) Rodzaj procedury**

#### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

#### **IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### **IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

### **IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

#### **IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

#### **IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

#### **IV.3) Informacje administracyjne**

##### **IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

26/14

##### **IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

##### **IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 23,05 PLN

Warunki i sposób płatności: Za zaliczeniem pocztowym lub w kasie zamawiającego.

##### **IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

**24.7.2014 - 09:00**

##### **IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

##### **IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

##### **IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

##### **IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

#### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

#### **VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### **VI.3) Informacje dodatkowe**

#### **VI.4) Procedury odwoławcze**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587777

Faks: +48 224587700

##### **VI.4.2) Składanie odwołań**

##### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

##### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12.6.2014