



Kalisz, dnia 06 listopada 2012 roku

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu

I N F O R M A C J A

Dotyczy: postępowania na świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości i stanu sanitarno - epidemiologicznego oraz transport odpadów komunalnych na terenie obiektów Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. L. Perzyny w Kaliszu (sprawa nr 66/12).

W odpowiedzi na pytania Wykonawców informujemy co następuje:

Pytania dotyczące przejmowanych przez Wykonawcę pracowników Zamawiającego

w trybie art. 23' kodeksu pracy:

Pytanie nr 2:

Prosimy o podanie wynagrodzeń 5 przejmowanych pracowników wraz ze wszystkimi dodatkami z rozbiem na:

§ poszczególne składniki wynagrodzeń (np. zasadnicza, dodatek stażowy, dodatek funkcyjny itp.),

§ poszczególne stanowiska,

§ wraz ze wskazaniem okresu, za jaki podano te dane - wnioskujemy aby były to ostatnie dwa miesiące.

Odpowiedź: Brak danych - aktualny Wykonawca odmówił odpowiedzi.

Pytanie nr 3:

Prosimy o podanie czy przejmowani posiadają grupy inwalidzkie ?

Odpowiedź: Wśród osób przejmowanych są dwie osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

Pytanie nr 4:

Jakiego rodzaju umowy zawarto z w/w osobami oraz na jaki okres? Prosimy o podanie rodzaju umów, liczby osób, z którymi zawarto dany rodzaj umowy i okresu ich obowiązywania.

Odpowiedź: Umowy o pracę na czas nieokreślony.

Pytanie nr 5:

Prosimy o przesłanie aktów wewnętrznych dot. pracowników tj. , Regulaminu Pracy, Wynagrodzenia, Regulaminu Premiowania, itp.

Odpowiedź: Zamawiający zamieszcza w/wym. akty wewnętrzne w formie elektronicznej na stronie internetowej: WWW.szpital.kalisz.pl.

Pytanie nr 6:

Prosimy o podanie wszystkich kosztów pracodawcy związanych z ich zatrudnianiem wraz ze wszystkimi dodatkami z rozbiem na:

a) poszczególne składniki wynagrodzeń,

b) stanowiska,

c) ze wskazaniem okresu, za jaki podano te dane - wnioskujemy aby był to ostatni miesiąc rozliczeniowy.

Odpowiedź: Brak danych - aktualny Wykonawca odmówił odpowiedzi.

Pytanie nr 7:

Czy wszyscy pracownicy są zatrudnieni na pełnym etacie. Jeżeli nie, to prosimy o podanie liczby osób oraz wymiaru obowiązującego ich czasu pracy (etatu).

Odpowiedź: TAK.

Pytanie nr 8:

Czy są oni objęci jakimikolwiek gwarancjami w zakresie ich zatrudniania lub wynagradzania, które mogą

uniemożliwić modyfikację ich stosunków pracy? czy pracownikom wypowiedziano warunki umowy w części dotyczącej wynagrodzeń? Jeżeli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione do dnia ich przejścia?

Odpowiedź: Pracownicy nie są objęci gwarancjami uniemożliwiającymi modyfikację ich stosunków pracy.

Pytanie nr 9:

Czy wynagrodzenie tych pracowników uwzględnia podwyżki zagwarantowane ustawowo?

Odpowiedź: Wynagrodzenia pracowników nie są objęte gwarancjami ustawowymi.

Pytanie nr 10:

Jakie są ewentualne potrącenia z wynagrodzeń przejmowanych pracowników ?

Odpowiedź: Nadzień dzisiejszy brak potrąceń.

Pytanie nr 11:

Czy w okresie trwania niniejszej umowy pracownicy nabędą prawo do wypłaty dodatkowych składników wynagrodzenia? Jeżeli tak to prosimy o podanie ich kwot, liczby osób uprawnionych z podziałem na stanowiska oraz terminy ich wypłat.

Odpowiedź: W okresie trwania umowy pracownicy nabędą prawo do poniższych nagród jubileuszowych:

- pracownik 1: nagroda za 30 lat pracy (150% miesięcznego wynagrodzenia) 31.08.2016r.,
- pracownik 2: nagroda za 40 lat pracy (300% miesięcznego wynagrodzenia) 11.06.2017r.,
- pracownik 3: nagroda za 30 lat pracy (150% miesięcznego wynagrodzenia) 01.09.2017r.,
- pracownik 4: nagroda za 40 lat pracy (300% miesięcznego wynagrodzenia) 31.03.2017r.,
- pracownik 5: nagroda za 35 lat pracy (200% miesięcznego wynagrodzenia) 01.02.2016r.

Pytanie nr 12:

Prosimy o podanie wykazu urlopów poszczególnych pracowników, tj. zaległych i bieżących. Prosimy o wyjaśnienie czy pracownicy wyznaczeni do przejścia mają zaległe urlopy?

Odpowiedź: Poniżej podajemy stan urlopów wypoczynkowych na dzień 30.09.2012r.:

- pracownik 1: 1,5 dnia,
- pracownik 2: 6 dni,
- pracownik 3: 6,5 dnia,
- pracownik 4: 18,393 dnia,
- pracownik 5: 11 dni.

Pytanie nr 13:

Czy wszyscy pracownicy wykonują aktualnie pracę, czy korzystają z urlopów wypoczynkowych, przebywają na zwolnieniu lekarskim, świadczeniu rehabilitacyjnym, urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub bezpłatnym?

Odpowiedź: Wśród pracowników przejmowanych nie występują osoby przebywające na długotrwałych zwolnieniach lekarskich, świadczeniach rehabilitacyjnych, urlopach macierzyńskich, wychowawczych.

Pytanie nr 14:

Czy wszyscy posiadają książeczkę zdrowia z aktualnymi badaniami wymagalnymi w placówkach służby zdrowia wraz z wpisami dotyczącymi wykonywania szczepień przeciw WZW typ B?

Odpowiedź: Wszyscy przejmowani pracownicy posiadają książeczkę do celów sanitarnych, natomiast brak jest wpisów o szczepieniu przeciw WZW typu B.

Pytanie nr 15:

Czy pracownicy przeznaczeni do przejścia są członkami związków zawodowych, w tym członkami zarządów tych związków?

Odpowiedź: NIE wynika to z dokumentów szpitala..

Pytanie nr 16:

Czy wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni z podstaw higieny szpitalnej i posiadają dokumenty potwierdzające odbycie tych szkoleń?

Odpowiedź: Brak danych.

Pytanie nr 19:

Proszę o przekazanie danych dotyczących odpisów dokonywanych na ZFŚS oraz na obligatoryjne świadczenia socjalne.

Odpowiedź: Odpisy dokonywane są zgodnie z ustawą o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Pytanie nr 20:

Prosimy podać, jaka jest wysokość wynagrodzeń przejmowanych pracowników z wyszczególnieniem kosztów, wynagrodzenia zasadniczego, premii, ZUS-u itp. na poszczególnego pracownika.

Odpowiedź: Brak danych – aktualny Wykonawca odmówił odpowiedzi.

Pytanie nr 21:

Czy w okresie świadczonej usługi należy brać pod uwagę odprawy emerytalne? Jeśli tak to jakiej wielkości?

Odpowiedź: Wśród pracowników przejmowanych jest dwóch pracowników objętych ochroną przedemerytalną.

Wysokość odpraw ustalana jest na podstawie Regulaminu Wynagradzania.

Pytanie nr 22:

Jaki jest stan wykorzystywania urlopów wypoczynkowych w rozbiciu na poszczególnych pracowników?

Odpowiedź: Odpowiedź jak na pytanie nr 12 niniejszych wyjaśnień.

Pytanie nr 23:

Jaki jest stan godzin świątecznych i nadgodzin w rozbiciu na poszczególnych pracowników?

Odpowiedź: Na dzień dzisiejszy brak.

Jednocześnie Zamawiający koryguje swoją odpowiedź na pytanie nr 24 z dnia 30 października 2012r. w zakresie ilości średniego miesięcznego zużycia artykułów higienicznych. Poniżej podajemy prawidłową ilość średniego miesięcznego zużycie artykułów higienicznych, tj.:

- mydło lane – 400 l,
- ręczniki ZZ – 7 100 wkładów,
- mydło Sterisol 07 l – 335 szt.,
- papier toaletowy małe rolki – 6 450 szt.,
- papier toaletowy Jumbo – 580 szt.,
- worki białe 120 l – 310 rolek,
- worki czarne 120 l – 370 rolek,
- worki czerwone 120 l – 280 rolek,
- worki czarne 60 l – 540 rolek,
- worki czerwone 60 l – 325 rolek,
- worki żółte 35 l – 23 rolek.

Treść powyższej odpowiedzi stanowi, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity z późn. zm.) zmianę treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu.