

Dział Zamówień Publicznych

tel: +48 62 765 14 51, Kierownik Działu +48 62 765 13 97



**Fundusze
Europejskie**

Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska

Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Kalisz, dnia 14-02-2017 roku

**Wykonawcy biorący
udział
w postępowaniu**

INFORMACJA

dot. postępowania na: „poprawę efektywności systemu ratownictwa medycznego poprzez modernizację i doposażenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym w Kaliszu”

nr sprawy: 10/17

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 tekst jednolity ze zmianami) zmianie ulega treść załącznika nr_12_5 do siwz. Zmieniony załącznik został zamieszczony poniżej.

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr Mariusz Pawlaczek

**Opis wyposażenia dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego
(postępowanie dot. modernizacji Szpitalnego Oddziału Ratunkowego)**

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość w szt./ kpl.	Opis asortymentu(wymagania minimalne)
1.	Panel przyłóżkowy- nadłóżkowy z zestawem gazów medycznych i gniazd elektrycznych 1- stanowiskowy	11	Wymagania Panel 1- stanowiskowy: max. L = 1650 mm Wyposażenie: • min. 6 x gniazdo elektryczne 230 V, • wyłącznik oświetlenia, • oświetlenie miejscowe i nocne (moduł LED) • gniazdo telekomunikacyjne (RJ45) 1/2 modułu 45mm, • gniazdo telefoniczne, • gniazdo ekwipotencjalne, • min. 4 x punkt poboru gazów medycznych (10 paneli x 4 punkty poboru, 1 panel x 5 punktów poboru), • odciąg gazów poanestetycznych CSN EN ISO 9170-2, • szyna medyczna, • gniazdo i manipulator systemu przywoławczego • Meden-Opt, • powierzchnia z wyposażeniem odporna na środki dezynfekcyjne, Warunki gwarancji • Gwarancja min. 24 miesiące, Pozostałe • Rok produkcji 2017, • Urządzenia fabrycznie nowe, • Certyfikat zgodności CE, • Zainstalowanie i uruchomienie urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, • Przeszkolenie personelu w zakresie obsługi i prawidłowej eksploatacji urządzenia, • Instrukcja obsługi w j. polskim (z dostawą), • Materiały informacyjne z parametrami technicznymi.
2.	Macerator	2	Wymagania • macerator przeznaczony do utylizacji jednorazowego użytku naczyń wykonanych ze specjalnie przetworzonej pulpy papierowej-kaczek, basenów itp. • obudowa: konstrukcja ze stali nierdzewnej z frontem i górną pokrywą wykonaną z wysokiej jakości tworzywa, • górna pokrywa wykonana z wysokiej jakości

			tworzywa, z uchwytem umożliwiającym otwieranie łokciem oraz uszczelniającym komorę, • antybakteryjna powłoka zapobiegająca namnażaniu się bakterii na obudowie urządzenia, • urządzenie obsługiwane ręcznie, • bęben wykonany w całości ze stali nierdzewnej, • liczne zabezpieczenia: czujnik zamknięcia pokrywy, czujnik braku wody, czujnik zablokowania odpływu- zadziałanie któregośkolwiek z tych czujników uniemożliwia włączenie urządzenia, • komora maceratora wyposażona w niewielkie otwory o średnicy max. 10 mm uniemożliwiające przedostanie się niepożądanego przedmiotu do rury kanalizacyjnej powodując zapchanie, • wymiary w mm (szerokość x wysokość x głębokość): 977 x 445 x 360, • odpływ kanalizacyjny - rura 38-50 mm, • waga urządzenia: bez ładunku i z pustym zbiornikiem wody – 50 kg, • zużycie wody na jeden cykl: max. 11 litrów, • wydajność: 1 naczynie jednorazowe dowolnego asortymentu na 1 cykl, • czas jednego cyklu maceratora: max. 53 sekundy, • napięcie zasilania: 230 V, • moc silnika: 485 W, • możliwość stosowania naczyń różnych producentów. Warunki gwarancji • Gwarancja min. 24 miesiące, Pozostałe • Rok produkcji 2017, • Urządzenia fabrycznie nowe, • Certyfikat zgodności CE, • Zainstalowanie i uruchomienie urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, • Przeszkolenie personelu w zakresie obsługi i prawidłowej eksploatacji urządzenia, • Instrukcja obsługi w j. polskim (z dostawą), • Materiały informacyjne z parametrami technicznymi.
3.	Lada zabudowana (konsola)	4	patrz rysunki (w zał.) – wymiary orientacyjne, szczegóły należy ustalić z Zamawiającym na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

Uwagi:

1. Kolory sprzętów i mebli (jeżeli są do wyboru) należy uzgodnić z Zamawiającym.
2. Wymaganą dokumentację do każdego urządzenia lub sprzętu (certyfikaty, atesty, gwarancje, protokoły przeszkolenia personelu oraz instrukcje obsługi w języku polskim) należy przekazać protokolarnie Zamawiającemu na etapie realizacji zamówienia.