

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:303184-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kalisz: Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego  
2015/S 166-303184**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Perzyny w Kaliszu  
ul. Poznańska 79  
Osoba do kontaktów: Mariusz Pawlaczyk, Kinga Przybylska  
62-800 Kalisz  
POLSKA  
Tel.: +48 627651397  
E-mail: [zam.pub\\_szpital.kalisz@poczta.fm](mailto:zam.pub_szpital.kalisz@poczta.fm)  
Faks: +48 627571323

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.szpital.kalisz.pl](http://www.szpital.kalisz.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Zdrowie

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Obsługa serwisowa aparatury medycznej: systemu holterowskiego, rejestratorów holterowskich, systemu do badań wysiłkowych, cykloergometru oraz kardiogramów.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 1: Usługi konserwacyjne i naprawcze

Kod NUTS PL416

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie wykonywania okresowych przeglądów technicznych i napraw następującej aparatury medycznej: systemu holterowskiego firmy Oxford (szt. 1), rejestratorów holterowskich firm: DM Software (szt. 12) i Sun Tech Medical (szt. 6), systemu do badań wysiłkowych firmy DM Software (szt. 1), cykloergometru firmy Daum Elektronik (szt. 1) oraz kardiokokografów firmy Sunray Medical (szt. 2) wymienionych powyżej oraz w SIWZ w „Wykazie aparatury podlegającej obsłudze”.

**I. Przeglądy**

1. Okresowe przeglądy aparatury medycznej obejmować będą:

— czynności konserwacyjne,

— wymianę wymaganych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia,

— przeprowadzenie odpowiednich testów oraz pomiarów sprzętem pomiarowym zgodnie z odpowiednimi normami.

2. Przeglądy muszą odbyć się zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją serwisową urządzenia, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

3. Czynności przeglądowe wykonywane będą przy użyciu narzędzi i aparatury będących w dyspozycji Wykonawcy. Materiały eksploatacyjne i części do przeglądu zapewnia Wykonawca.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przeglądy okresowe aparatury wymienionej w „Wykazie aparatury podlegającej obsłudze” w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Jeżeli nie zostało to oddzielnie ustalone – częstotliwość i zakres przeglądów (wykonywane czynności i materiały podlegające wymianie) wynika z wymagań producenta określonych w instrukcji obsługi aparatury.

5. O miejscu wykonania przeglądu decyduje Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. W przypadku wykonania przeglądu na terenie szpitala koszty dojazdu w obie strony poniesie Zamawiający.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądu w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego, o ile Zamawiający nie podał w zleceniu innego – dłuższego niż określony w umowie terminu wykonania przeglądu. W przypadku przesyłania urządzenia do siedziby Wykonawcy termin wykonania przeglądu liczy się od momentu dostarczenia urządzenia.

7. Koszty przeglądów (razem z materiałami niezbędnymi do wykonania przeglądu zgodnie z zaleceniami producenta) oraz dojazdów będą rozliczane zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy.

8. Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność za stan techniczny aparatury podczas wykonywania przeglądów.

**II. Naprawy:**

1. w przypadku wystąpienia konieczności ewentualnej naprawy, niezbędnej dla uzyskania sprawności techniczno-eksploatacyjnej urządzenia lub wymiany części zamiennych wykraczających poza standardowy przegląd, jej warunki będą regulowane niezależnymi zleceniami;

2. konieczność przeprowadzenia naprawy lub wymiany części zamiennych wykraczających poza standardowy przegląd, Wykonawca będzie uzgadniał z przedstawicielem Sekcji Aparatury Medycznej Szpitala z podaniem kosztów w postaci oferty, z uwzględnieniem ceny roboczogodziny, której wartość będzie zgodna z wartością podaną w ofercie stanowiącej załącznik do umowy. Wykonanie ich nastąpi po akceptacji kosztów przez Zamawiającego;

3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kosztów naprawy w postaci oferty w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii/otrzymania przesyłki z uszkodzonym urządzeniem;
4. termin realizacji naprawy nie powinien być dłuższy niż 5 dni roboczych od daty akceptacji kosztów naprawy;
5. zakup części niezbędnych do wykonania napraw leży w gestii Wykonawcy.

### III. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca jest zobowiązany do montażu oryginalnych i certyfikowanych przez producenta części zamiennych;
2. Wykonawca zapewnia, że wszelkie czynności objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane przez osoby posiadające udokumentowane kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonywania oraz przeszkolone w zakresie przeglądów technicznych urządzeń będących przedmiotem zamówienia;
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać wpisów w paszportach technicznych aparatów, dotyczących wykonanych czynności w zakresie napraw oraz przeglądów, wymiany części zamiennych, a także określenia sprawności urządzenia oraz podania terminu następnego przeglądu. Wpisy te winien potwierdzić podpisem i pieczęcią imienną.
4. Podstawą do zatwierdzenia przez Zamawiającego wykonania usługi jest karta pracy – raport serwisowy, potwierdzony przez bezpośredniego użytkownika (personel medyczny Zamawiającego) lub Sekcję Aparatury Medycznej, z wyłączeniem przeglądu/naprawy warsztatowej u Wykonawcy;
5. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w raportach serwisowych wykazu wymienionych podczas naprawy części zamiennych oraz wskazania tych części zamiennych, których wymiana jest konieczna w najbliższym czasie, w celu uniknięcia przestoju urządzeń;
6. faktura za wykonaną usługę wystawiana będzie po każdym wykonanym przeglądzie/ naprawie, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury.
7. W przypadku przeglądów i napraw warsztatowych realizowanych w siedzibie serwisu usługa transportu przesyłki w obie strony realizowana będzie w ramach podpisanej przez Zamawiającego umowy na świadczenie usług kurierskich z firmą DPD Polska Sp. z o.o. (umowa z 29.3.2013, nr klienta zostanie podany w umowie). W przypadku odesłania przez Wykonawcę urządzenia za pośrednictwem innego środka transportu/ innej firmy kurierskiej, Wykonawca zobowiązuje się ponieść koszty przesyłki.
8. Wykonawca zobowiązuje się odesłać urządzenie po wykonanym przeglądzie / naprawie niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po wykonaniu przeglądu/naprawy.
9. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za zawinione szkody wyrządzone przez jego przedstawiciela podczas wykonywania przeglądu technicznego/napraw urządzeń.

#### II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

50421000

#### II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

#### II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

#### II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

##### II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 11 738,38 EUR

##### II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: 1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Płatność faktury VAT nastąpi w terminie 30 dni od daty jej wystawienia przelewem na konto Wykonawcy. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.

Możliwość zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany będzie wybór Wykonawcy, w sytuacji konieczności wprowadzenia takiej zmiany wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj.:

a) dotyczy wartości przeglądów: po upływie roku od dnia zawarcia niniejszej umowy cena może ulec zmianie na wniosek

Wykonawcy, jedynie maksymalnie o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy, przy czym może ona ulec zmianie wyłącznie jeden raz w roku i nie częściej niż raz na 12 miesięcy.

Zmiana unormowana zostanie odpowiednim aneksem do umowy;

b) dopuszcza się możliwość zmiany wartości umowy (zarówno in „+„, jak i in „-„) w przypadku zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie wartość umowy brutto, wartość netto pozostanie bez zmian. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy, o zmianie Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Zmiana będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawki podatku VAT;

c) zmiany danych stron umowy (np. siedziby, adres, nazwy), zmiana danych stron wymaga sporządzenia stosownego aneksu do umowy;

d) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

— zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

— zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Jeżeli zmiany o których mowa w pkt. d będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez

Wykonawcę, Wykonawca w terminie do 30 dni od ich wystąpienia zwróci się do Zamawiającego na piśmie o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Informacja dotycząca składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy). Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) W przypadku, gdy Wykonawcy występują (składają ofertę) wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym celu należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo bądź umowę, z której wynikać będzie takie pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa lub umowy musi dokładnie wynikać zakres umocowania.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie każdy z nich musi złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części III.2.1) pkt I niniejszego ogłoszenia (pkt D.I SIWZ). Dokumenty, o których mowa w części III.2.1 pkt II ppkt 1–3 niniejszego ogłoszenia (pkt. D.II. 1–3 SIWZ) Wykonawcy mogą złożyć wspólnie. W przypadku warunku określonego w części III.2.1 pkt II. ppkt 4 niniejszego ogłoszenia (pkt D.II.4 SIWZ) dokument winien złożyć przynajmniej jeden z Wykonawców. Dokumenty wymagające potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” podpisuje Wykonawca, którego dokument dotyczy.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie wystarczającym jest, aby dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części III.2.1 pkt III ppkt 1–4 niniejszego ogłoszenia ( pkt D.III i IV 1–4 SIWZ) zostały podpisane przez osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji.
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 5) Przy składaniu wszelkich dokumentów, w których widnieje słowo „Wykonawca”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać pełne dane dotyczące konsorcjum (skład konsorcjum), a nie pełnomocnika (lidera) konsorcjum.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca wykonał lub wykonuje:
  - a) co najmniej 3 usługi w zakresie obsługi serwisowej rejestratorów holterowskich produkcji SunTech Medical i DM Software, systemu do badań wysiłkowych produkcji DM Software oraz kardiogramów produkcji Sunray Medical;
  - b) łączna wartość brutto usług serwisowych nie może być mniejsza niż 20 000 PLN;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować co najmniej dwiema osobami, które łącznie posiadają certyfikaty wydane przez producenta urządzenia o odbytym szkoleniu w zakresie obsługi serwisowej: rejestratorów holterowskich produkcji SunTech Medical i DM Software, systemu do badań wysiłkowych produkcji DM Software oraz kardiogramów produkcji Sunray Medical;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 20 000 PLN.

2. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z treścią art. 24 ust 1, 2 oraz 2a ustawy Pzp.

I. Na dowód wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Wykonawcy są zobowiązani przedstawić następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – druk w załączeniu do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument ten, winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy dokument ten, winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – dokument ten, winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
- 9) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
  - w pkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - w pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.

Wyżej wymienione dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem dokumentu wymienionego w ppkt b, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy dotyczące terminów wystawienia niniejszych dokumentów stosuje się odpowiednio;

10) jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

II. W celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia oraz warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy zobowiązani są przedstawić następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 – druk w załączeniu do SIWZ;
- 2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia należy przedstawić wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – druk w załączeniu do SIWZ. Wykonawca do wykazu musi dołączyć dowody czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia może załączyć oświadczenie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów;
- 3) w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy przedstawić wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – druk w załączeniu do SIWZ;
- 4) w celu potwierdzenia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca załączy do oferty opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ad. 2–4)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty w odniesieniu do tych podmiotów: dokumenty wymienione w pkt I. 1–7 i 9–10.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku z pkt II. 4, polega na zdolnościach finansowych innego podmiotu, wymaga się przedłożenia przez ten podmiot opłaconej polisy a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są do załączenia do oferty następujących dokumentów:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – druki w załączeniu do SIWZ;
- 2) wypełnione i podpisane Formularze Cenowe – druki w załączeniu do SIWZ;
- 3) oświadczenie Wykonawcy wskazujące, która część zamówienia zostanie powierzona Podwykonawcom – zgodnie z zapisami pkt „Q” SIWZ;
- 4) dowód wniesienia wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej kopie dokumentu należy wpiąć do oferty, a oryginał w osobnej „koszulce” dołączyć do oferty, w przypadku dokonania przelewu prosimy o ksero dowodu przelewu);
- 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działające na jego podstawie;
- 6) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy);
- 7) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w związku z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena brutto. Waga 95
2. Termin wykonania naprawy. Waga 2
3. Termin gwarancji na wykonaną naprawę. Waga 3

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

38/15

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 6.10.2015 - 09:00

Dokumenty odpłatne: tak



Podać cenę: 23,77 PLN

Warunki i sposób płatności: Za zaliczeniem pocztowym lub w kasie zamawiającego.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
6.10.2015 - 09:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 6.10.2015 - 9:30

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Członkowie komisji przetargowej, inni zainteresowani.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17 A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587777

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

25.8.2015