

Dział Zamówień Publicznych

tel: +48 62 765 14 51, Kierownik Działu +48 62 765 13 97

Kalisz, dnia 27 września 2016 roku

**Wykonawcy biorący
udział w postępowaniu**

ZMIANA TREŚCI SIWZ

dot. postępowania na: *Świadczenie usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych stałych oraz segregowanych- makulatury, plastiku, szkła (sprawa nr 60/16)*

Wojewódzki Szpital Zespolony im. Ludwika Perzyny w Kaliszu (Zamawiający), działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) wprowadza zmiany treści SIWZ w zakresie:

1 zmiana

Rozdział B pkt 8 Opis przedmiotu zamówienia otrzymuje nowe brzmienie:

„Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych stałych oraz odpadów segregowanych: makulatury, plastiku i szkła z dwóch obiektów szpitalnych usytuowanych przy ul. Poznańskiej 79 i Toruńskiej 7 w Kaliszu **oraz z podstacji Pogotowia Ratunkowego w Brzezinach przy ulicy 1000 – lecia 10/1 i Stawiszynie przy ulicy 14** w ilości podanej w załączniku nr 4 do SIWZ (formularz cenowy) **wraz z wstawieniem** na stałe poniższych pojemników/kontenerów:

- 2 prasy mechaniczne o pojemności zbiornika min. 10 m³ służące do prasowania i składowania odpadów komunalnych stałych (1 szt. przy ulicy Poznańskiej 79 i 1 szt. przy ul. Toruńskiej 7),
- 2 kontenery o pojemności min 8 m³ służące składowaniu makulatury (1 szt. przy ulicy Poznańskiej 79 i 1 szt. przy ul. Toruńskiej 7),
- 4 pojemniki typu IGLO o pojemności min 2,5 m³ służące składowaniu szkła i plastików (2 szt. przy ulicy Poznańskiej 79 i 2 szt. przy ul. Toruńskiej 7),
- 1 pojemnik typu SMP o pojemności 340 litrów służący składowaniu odpadów komunalnych w Stawiszynie przy ulicy Kaliskiej 14,
- 1 pojemnik typu SMP o pojemności 240 litrów służący składowaniu odpadów komunalnych w Brzezinach przy ulicy 1000-lecia 10/1,

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Odbiór odpadów komunalnych stałych w postaci sprasowanej odbywać się będzie:

- 1 raz w tygodniu przy ul. Poznańskiej 79,
- 1 raz na dwa tygodnie przy ul. Toruńskiej 7

oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba na każde zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego w ciągu 24 godzin od zgłoszenia (w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30).

2. Odbiór odpadów segregowanych makulatury odbywać się będzie:

- 2 razy w tygodniu przy ul. Poznańskiej 79 (poniedziałek i czwartek),
- 1 raz w tygodniu przy ul. Toruńskiej 7 (czwartek)

oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba na każde zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego w ciągu 24 godzin od zgłoszenia (w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30).

3. Odbiór odpadów segregowanych tj. szkła i plastików odbywać się będzie na **telefoniczne zgłoszenie** Zamawiającego w ciągu **24 godzin** od zgłoszenia (średnio raz w tygodniu przy ul. Poznańskiej 79, raz w miesiącu przy ul. Toruńskiej 7 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30). **Odbiór odpadów komunalnych z podstacji Pogotowia Ratunkowego w Brzezinach przy ulicy 1000-lecia 10 i Stawiszynie przy ulicy Kaliskiej 14 raz na dwa tygodnie oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba na każde zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - zapewnienia ciągłości świadczenia usługi systematycznego wywożenia odpadów; nie powodując ich zalegania,
 - utrzymania zbiorników/kontenerów/pojemników oraz innych urządzeń służących do składowania odpadów komunalnych stałych, makulatury, szkła i plastików we właściwym stanie higienicznym (mycie i dezynfekcja) i technicznym,
 - ponownego ustawienia zbiorników/kontenerów/pojemników po dokonaniu wywozu odpadów na właściwe miejsce lokalizacji,
 - usuwania odpadów wokół zbiorników/kontenerów/pojemników w przypadku nieterminowego wykonania usługi lub w przypadku wydostania się odpadów z pojemników w trakcie ich przeładunku.
5. Każdy odbiór odpadów musi być potwierdzony Kartą przekazania odpadu zgodnie z Rop. Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973) w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Załącznik nr 4).
6. W okresach miesięcznych Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić zestawienie zbiorcze wykonanych usług .
7. Zestawienie, o którym mowa w ust. 6 musi zawierać min. datę wykonania każdej usługi, rodzaj odpadu, pojemność pojemnika i będzie podlegało sprawdzeniu pod kątem zgodności z odpowiednią dokumentacją Zamawiającego i zatwierdzeniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
8. Usługę należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności :
 - ✓ ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21.),
 - ✓ ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r., poz. 672.)
 - ✓ „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisza”

Zamawiający zastrzega sobie zmianę częstotliwości wywozu odpadów, godzin odbioru oraz liczby użytkowanych pojemników stosownie do bieżących potrzeb.

Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie świadczonych usług objętych niniejszym zamówieniem – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.)

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są w § 11 Personel Wykonawcy projektu umowy.”

2 zmiana

w projekcie umowy **dodaje się § 11 Personel Wykonawcy** o następującym brzmieniu:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie świadczonych usług objętych umową - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.)
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć listy osób oraz kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z osobami wykonującymi czynności objęte umową. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę listy osób, kopii umów zawartych przez Wykonawcę z osobami wykonującymi czynności objęte umową w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę listy osób, kopii umów zawartych przez Wykonawcę z osobami wykonującymi czynności objęte umową - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100),
 - b) za oddelegowanie do wykonywania czynności objętych umową osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).

3 zmiana

w Formularzu Cenowym **dodaje się poz. 9 i 10** o treści określonej w nowym Formularzu Cenowym załączonym do niniejszej informacji.

(Formularz Cenowy załączony do SIWZ traci ważność. Aktualny Formularz w załączeniu do niniejszej informacji).

Powyższe zmiany treści SIWZ są wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że zmiany treści siwz stanowią zmiany treści projektu umowy w zakresie określonym w powyższych zmianach.

Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmiany.

W załączeniu:

aktualny Formularz Cenowy (**oferty prosimy składać na aktualnym Formularzu Cenowym załączonym do niniejszej informacji**).