

Dział Zamówień Publicznych

tel: +48 62 765 14 51, Kierownik Działu +48 62 765 13 97

Kalisz, 31 marzec 2020 roku

Wykonawcy biorący
udział w postępowaniu

ZMIANA TREŚCI SIWZ

dot. postępowania na: **sukcesywne dostawy preparatów myjących, dezynfekcyjnych i antyseptycznych**
sprawa nr 20/20

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1843 ze zmianami) Wojewódzki Szpital Zespolony im. Ludwika Perzyny w Kaliszu (Zamawiający) dokonuje następującej zmiany treści SIWZ - Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej.

1 zmiana – dotyczy treści Formularza Ofertowego

w Formularzu Ofertowym w części dotyczącej danych Wykonawcy dodaje się zapis: **adres skrzynki ePUAP wykonawcy:** (Wykonawcy mogą samodzielnie wpisać wymagane dane w obecnym Formularzu Ofertowym lub skorzystać z nowego zmienionego Formularza Ofertowego, który stanowi załącznik do niniejszej informacji).

2 zmiana dotyczy treści zawartej w części A

- część A punkt 2 otrzymuje brzmienie:
- 2. Dane dotyczące komunikacji elektronicznej w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 62 757 13 23.
 - b) poczta elektroniczna zamawiającego e-mail: zamowienia.publiczne@szpital.kalisz.pl
 - c) strona internetowa zamawiającego: <https://www.szpital.kalisz.pl>
 - d) miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - e) ePUAP - <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - f) dostęp do JEDZ: <https://espd.uzp.gov.pl/>
 - g) **identyfikator postępowania (ID): 1dee3b2c-4f36-4325-a642-044a73cac804**
- w części A w punkcie 3 dodaje się ppkt e) o następującej treści:
„jednolity dokument” - jednolity europejski dokument zamówienia;
- w części A skreśla się pkt 9;

3 zmiana dotyczy treści zawartej w części B

w części B punkt 7 ppkt a) otrzymuje brzmienie:

„Oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 1 oraz Oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ; dostępność dokumentu określona została w pkt. F.II,”

4 zmiana dotyczy treści zawartej w części D

- w części D punkt 1 ppkt a) otrzymuje brzmienie:
„oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - Załącznik Nr 1 lub oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ;”
- w części D punkt 1 ppkt g) otrzymuje brzmienie:
„oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 1 lub oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ, każdego wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie;”

5 zmiana dotyczy treści zawartej w części L

w części L pkt 2 otrzymuje brzmienie:

Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się według zasad przewidzianych w art. 86 ustawy. **Otwarcie ofert złożonych w postaci elektronicznej następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**

6 zmiana dotyczy treści zawartej w części F

część F SIWZ otrzymuje brzmienie:

Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania, sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia oraz komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w postępowaniu.

I. Dotyczy wykonawców, którzy składają oferty w wersji papierowej:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, inne niż oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
7. Oświadczenia i dokumenty przekazywane przez wykonawcę i zamawiającego w trakcie postępowania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą zostać niezwłocznie złożone zamawiającemu z zachowaniem formy pisemnej - osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca.
8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści, w formie zapewniającej pełną czytelność, a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie.
10. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności wykazać, że:
 - a) są poufne w tym sensie, że jako całość lub w szczególnym zestawie i zbiorze ich elementów nie są ogólnie znane lub łatwo dostępne dla osób z kręgów, które zwykle zajmują się tym rodzajem informacji;
 - b) mają wartość handlową dlatego, że są objęte tajemnicą;
 - c) poddane zostały przez osobę, która zgodnie z prawem sprawuje nad nimi kontrolę, rozsądnym, w danych okolicznościach, działaniom dla utrzymania ich w tajemnicy
11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- a) zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.). Zgodnie z niniejszą ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
 - b) w zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić zamawiającemu,
 - c) cenę/ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN,
 - d) cenę oferty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - e) przy obliczaniu ceny oferty należy stosować zasadę wynikającą z treści Formularza cenowego,
 - f) jeżeli występuje więcej niż jedna pozycja asortymentowa należy zsumować odpowiednio wartości w kolumnach.
12. W przypadku, gdy dany wyrób nie posiada numeru katalogowego w kolumnie nr 9 Formularza cenowego „Producent / Nr katalogowy” Zamawiający dopuszcza zapis „brak nr. Katalogowego
13. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.
14. Oferta powinna zawierać spis treści.
15. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
16. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać nazwę wykonawcy, być trwale zamknięta i oznakowana w następujący sposób:
- „PRZETARG NIEOGRANICZONY – DOSTAWA PREPARATÓW MYJĄCYCH, DEZYNFEKCYJNYCH
I ANTYSEPTYCZNYCH - zadanie nr ...”
„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”**
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Zmiana oferty lub jej części może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy, informujące o zakresie i
19. przedmiocie zmiany. Nowa treść oferty złożona być musi w kopercie oznaczonej jak opisano w pkt. 16 z dopiskiem: **„Zmiana oferty”**.
20. składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2019 roku poz. 1051 ze zmianami), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

II. Dotyczy wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej:

- 1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
- 3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf lub .rtf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126) sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcy oświadczeń lub dokumentów o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
13. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
14. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone z zachowaniem formy elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym – kopia elektroniczna pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie. Elektroniczne poświadczenie zgodności kopii notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności wykazać, że:
 - a) są poufne w tym sensie, że jako całość lub w szczególnym zestawie i zbiorze ich elementów nie są ogólnie znane lub łatwo dostępne dla osób z kręgów, które zwykle zajmują się tym rodzajem informacji;
 - b) mają wartość handlową dlatego, że są objęte tajemnicą;
 - c) poddane zostały przez osobę, która zgodnie z prawem sprawuje nad nimi kontrolę, rozsądnym, w danych okolicznościach, działaniom dla utrzymania ich w tajemnicyInformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- a) zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r., poz. 178 tekst jednolity). Zgodnie z niniejszą ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
 - b) w zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić zamawiającemu,
 - c) cenę/ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN,
 - d) cenę oferty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - e) przy obliczaniu ceny oferty należy stosować zasadę wynikającą z treści Formularza cenowego,
 - f) jeżeli występuje więcej niż jedna pozycja asortymentowa należy zsumować odpowiednio wartości w kolumnach.
17. W przypadku, gdy zaoferowany w formularzu cenowym wyrób nie posiada numeru katalogowego zamawiający dopuszcza w kolumnie nr 9 pn. „Producent/Nr katalogowy” zapis „brak nr katalogowego”.
 18. Oferta powinna zawierać spis treści.
 19. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 20. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 21. Aby wypełnić jednolity europejski dokument zamówienia wykonawca korzysta z udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych strony internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl/> jak również z edytowalnej wersji jednolitego dokumentu zamieszczonej na stronie zamawiającego www.szpital.kalisz.pl
 22. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - a) zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf.
 - b) zamawiający zastrzega sobie, aby programy wykorzystane do podpisu elektronicznego posiadały bezpłatne narzędzie lub aplikację do weryfikacji podpisu.
 - c) obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.”

III Dotyczy wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu – <https://miniportal.uzp.gov.pl> platformy ePUAP – <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zamawiającego e-mail: zamowienia.publiczne@szpital.kalisz.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia.publiczne@szpital.kalisz.pl
8. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zamowienia.publiczne@szpital.kalisz.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

6 zmiana dotyczy terminu składania i otwarcia ofert

część H SIWZ otrzymuje brzmienie:

„Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania: bezwzględnie Kancelaria zamawiającego kondygnacja IIID pok. 10 w godz. 7⁰⁰-14³⁵
Termin składania – do godz. 9⁰⁰ dnia 8 kwiecień 2020 r.
2. Miejsce otwarcia – Dział Zamówień Publicznych zamawiającego, kondygnacja 3, pokój 7
Termin otwarcia – godz. 9³⁰ dnia 8 kwiecień 2020 r.”

Powyższe zmiany treści SIWZ są wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu i należy je uwzględnić podczas sporządzania oferty.

Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmiany.

Załącznik:

Formularz Ofertowy po modyfikacji.

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr Mariusz Pawlańczyk