WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY
im. Ludwika Perzyny w Kaliszu

„Salus aegroti suprema lex"

Dział Zamówień Publicznych
tel: +48 62 765 14 51, Kierownik Działu +48 62 765 13 97

Kalisz, dnia 28 marca 2017r.

INFORMACJA

Dotyczy: konkursu na wynajem parkingu o powierzchni 3 999,00 m² położonego przy ul. Poznańskiej 79 w Kaliszu - sprawa nr 01/17.

W odpowiedzi na pytania oferentów Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Perzyny w Kaliszu [Wynajmujący]informuje:

Pytanie nr 1:
W związku z ogłoszonym przetargiem i potrzebą przygotowania projektu lokalizacji urządzeń parkingowych niezbędne jest uwzględnienie warunków obsługi PPOŻ szpitala. Czy istnieje możliwość udostępnienia ww. warunków mailem?

Odpowiedź: Projekt stałej organizacji ruchu – w załączeniu.

Pytanie nr 2:
Zwracam się z prośbą o przesłanie na adres e-mail zarządzenia dyrektora WSZ w Kaliszu z dnia 12.07.2012r.

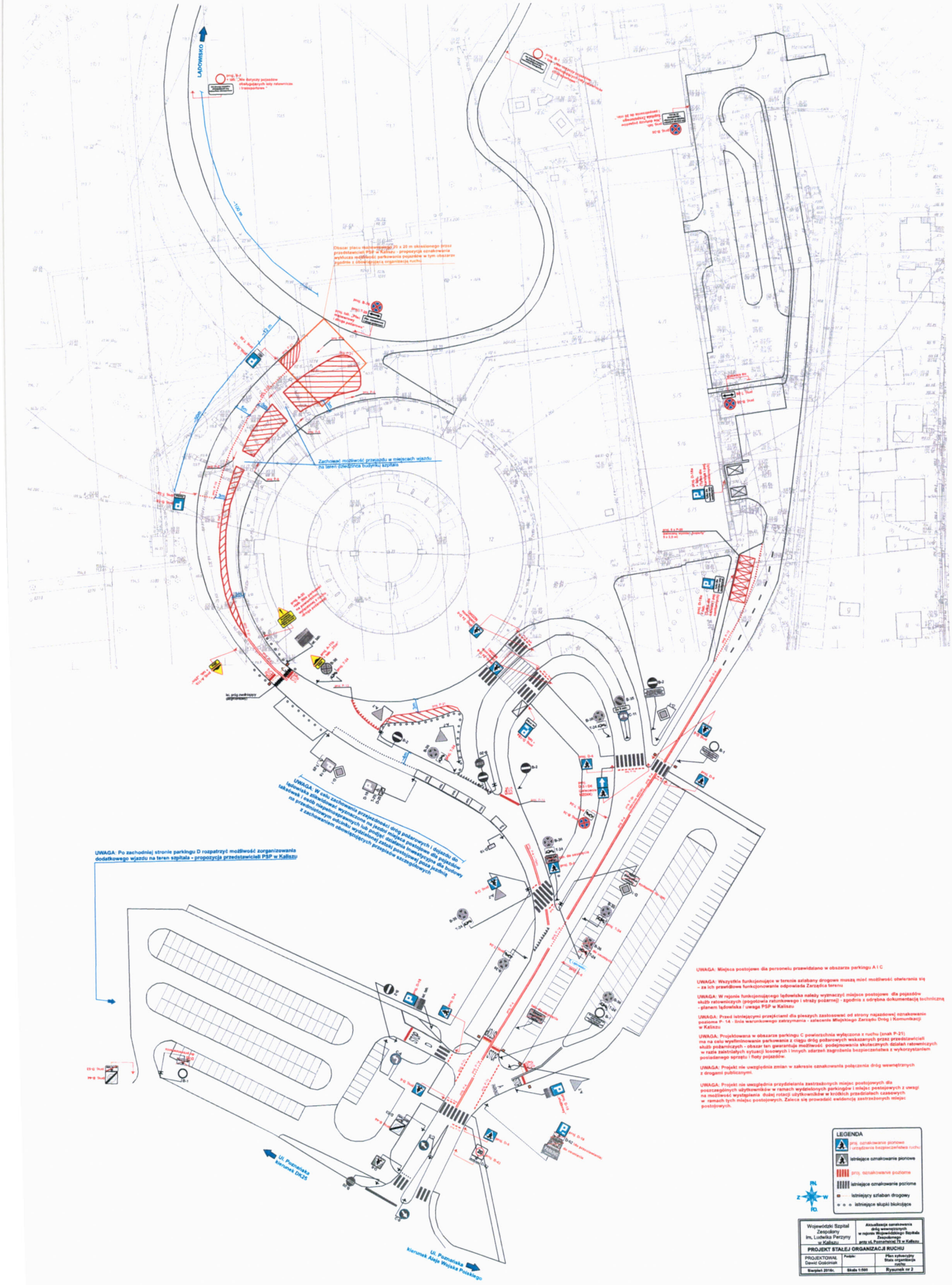
Odpowiedź: W załączeniu do niniejszego pisma Zarządzenie Dyrektora WSZ w Kaliszu z dnia 12.07.2012r. oraz 15.03.2017r.

KIEROWNIK
Działu Zam... ...nych
mgr Mariusz ...awia...

tel. centr. +48 62 765 12 51
tel. sekr. +48 62 765 13 56
fax. +48 62 767 72 45

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY
Im. Ludwika Perzyny w Kaliszu
ul. Poznańska 79, 62-800 Kalisz
www. szpital.kalisz.pl

NIP 618 20 25893
REGON 300224440
KRS 0000251663

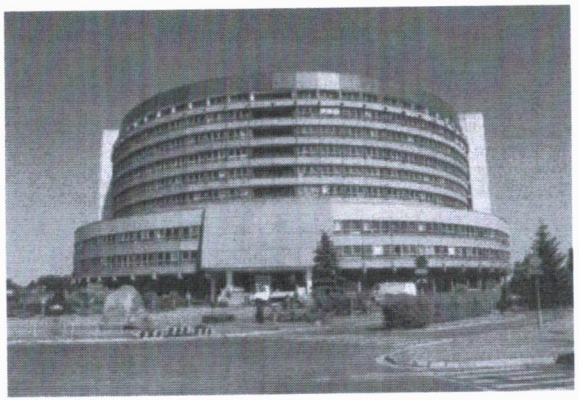

LĄDOWISKO
Obszar placu manewrowego 20 x 20 m określonego przez przedstawicieli PSP w Kaliszu - propozycja oznakowania wyłącza możliwość parkowania pojazdów w tym obszarze zgodnie z obowiązującą organizacją ruchu
Zachować możliwość przejazdu w miejscach wjazdu na teren dziedzińca budynku szpitala
UWAGA: W celu zachowania przejezdności dróg pożarowych i dojazdu do lądowiska zakazuje się wystawiania na jezdni miejsca postojowe dla pojazdów taksówek i innych niezwiązanych z pracą szpitala, prowadzenia prowizorycznych dojść na przejściach dla pieszych oraz wykładziny taśmy postojowej jezdnią z zachowaniem obowiązujących przepisów szczegółowych
UWAGA: Po zachodniej stronie parkingu D rozpatrzyć możliwość zorganizowania dodatkowego wjazdu na teren szpitala - propozycja przedstawicieli PSP w Kaliszu
Ul. Poznańska kierunek DK25
Ul. Poznańska kierunek Aleje Wojska Polskiego
UWAGA: Miejsca postojowe dla personelu przewidziano w obszarze parkingu A i C
UWAGA: Wszystkie funkcjonujące w terenie szlabany drogowe muszą mieć możliwość otwierania się – za ich prawidłowe funkcjonowanie odpowiada Zarządca terenu
UWAGA: W rejonie funkcjonującego lądowiska należy wyznaczyć miejsce postojowe dla pojazdów służb ratowniczych (pogotowia ratunkowego i straży pożarnej) - zgodnie z odrębną dokumentacją techniczną - planem lądowiska / uwaga PSP w Kaliszu
UWAGA: Przed istniejącymi przejściami dla pieszych zastosować od strony najazdowej oznakowanie poziome P- 14 - linia warunkowego zatrzymania - zalecenie Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu
UWAGA: Projektowana w obszarze parkingu C powierzchnia wyłączona z ruchu (znak P-21) ma na celu wyeliminowanie parkowania z ciągu dróg pożarowych wskazanych przez przedstawicieli służb pożarniczych - obszar ten gwarantuje możliwość podejmowania skutecznych działań ratowniczych w razie zaistniałych sytuacji losowych i innych zdarzeń zagrożenia bezpieczeństwa z wykorzystaniem posiadanego sprzętu i floty pojazdów.
UWAGA: Projekt nie uwzględnia zmian w zakresie oznakowania połączenia dróg wewnętrznych z drogami publicznymi.
UWAGA: Projekt nie uwzględnia przydzielania zastrzeżonych miejsc postojowych dla poszczególnych użytkowników w ramach wydzielonych parkingów i miejsc postojowych z uwagi na możliwość wystąpienia dużej rotacji użytkowników w krótkich przedziałach czasowych w ramach tych miejsc postojowych. Zaleca się prowadzić ewidencję zastrzeżonych miejsc postojowych.
LEGENDA
istniejące oznakowanie pionowe
istniejące oznakowanie poziome
istniejący szlaban drogowy
istniejące słupki blokujące
PN
Z
W
PD
Wojewódzki Szpital Zespolony im. Ludwika Perzyny w Kaliszu
Aktualizacja oznakowania dróg wewnętrznych w rejonie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego przy ul. Poznańskiej 73 w Kaliszu
PROJEKT STAŁEJ ORGANIZACJI RUCHU
PROJEKTOWAŁ Dawid Gościniak
Podpis
Plan sytuacyjny Stała organizacja ruchu
Sierpień 2018r.
Skala 1:500
Rysunek nr 2

PROJEKT STAŁEJ ORGANIZACJI RUCHU

Aktualizacja oznakowania
dróg wewnętrznych i włączeń do dróg publicznych w rejonie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego przy ul. Poznańskiej 79 w Kaliszu

INWESTOR:
Wojewódzki Szpital Zespolony
im. Ludwika Perzyny w Kaliszu
ul. Poznańska 79; 62-800 Kalisz
Telefon: 62-7651225 / Fax: 62-7677245
E-mail: sekretariat@szpitalkalisz.pl
http://www.szpitalkalisz.pl
NIP:618-20-25-893 / REGON: 300224440

OPRACOWAŁ I PROJEKTOWAŁ:
Dawid Gościniak
os. 700 - lecia 6/4
63-600 Kępno
Tel. 603 438 983
www.projektoznak.pl



Sierpień, 2016r.

Opracowanie: Dawid Gościniak, tel. 603 438 983 www.projektoznak.pl

OPIS TECHNICZNY

Podstawa opracowania projektu:

- Plany sytuacyjne oraz inwentaryzacja oznakowania i infrastruktury w terenie.
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124 poz. 1030).
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. Nr 177, poz. 1729).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. Nr 220, poz. 2181).
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 108, poz. 908 z dnia 2 czerwca 2005r. z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. Nr 170, poz. 1393).
- Umowa na wykonanie projektu organizacji ruchu podpisana z inwestorem zadania.
- Zalecenia i uzgodnienia w terenie dokonane w obecności pracownika szpitala do spraw p. poż.

Zakres projektu:

Projekt organizacji ruchu obejmuje aktualizację oznakowania dróg wewnętrznych i włączeń do dróg publicznych w obszarze Wojewódzkiego Szpitala im. Ludwika Perzyny w Kaliszu. Niniejsze opracowanie zostało sporządzone na podstawie wytycznych i na zlecenie Zarządcy przedmiotowego terenu. Oznakowanie zostanie dostosowane do istniejącej aktualnie infrastruktury drogowej bez podejmowania działań na jej przebudowę lub remont.

Aktualizacja oznakowania obejmuje w szczególności:

- zastosowanie oznakowania zgodnego z obowiązującym stanem prawnym,
- wyznaczenie i uporządkowanie obszarów przeznaczonych na postój pojazdów użytkowników i pracowników placówki,
- zapewnienie dróg dojazdowych dla służb ratowniczych i porządkowych,
- zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników dróg wewnętrznych,
- wymianę starego i zużytego oznakowania.

Szczegółowe rozwiązania projektowe zostały przedstawione w części rysunkowej niniejszego opracowania na planach sytuacyjnych.

Uzasadnienie realizacji projektu:

Drogami wewnętrznymi są wszystkie drogi niezaliczone do żadnej kategorii dróg publicznych, w przedmiotowym przypadku są to drogi służące do obsługi i komunikacji placówki szpitala. Utrzymanie i oznakowanie dróg wewnętrznych oraz zarządzanie nimi należy do właściciela/zarządcy terenu, przez który przedmiotowe drogi przebiegają.

Realizacja niniejszego opracowania uzasadniona jest obowiązkami właściciela nieruchomości związanymi z tworzenie warunków organizacyjnych i formalnoprawnych

zapewniających ochronę ludzi i mienia, a także przeciwdziałających powstawaniu różnego rodzaju zagrożeń, jak również minimalizowaniu ich ewentualnych skutków. Dlatego ważnym aspektem jest wyznaczenie przejezdnych dróg dojazdowych i pożarowych na przedmiotowy teren zapewniających w razie zaistniałej konieczności przeprowadzanie akcji ratunkowych, dojazd pojazdów uprzywilejowanych i specjalistycznych itp., a także zapewnienie funkcji parkingowych i dojazdowych.

Oznakowanie połączeń dróg wewnętrznych z drogami publicznymi oraz utrzymanie urządzeń bezpieczeństwa i organizacji ruchu, związanych z funkcjonowaniem tych połączeń, należy natomiast do zarządy drogi publicznej.

Przedmiotowe opracowanie winno zostać uzgodnione z właściwymi organami – służbami ratowniczymi i porządkowymi.

Opis stanu istniejącego:

Wojewódzki Szpital Zespolony im. Ludwika Perzyny w Kaliszu przy ul. Poznańska 79 to placówka szpitalna z zespołem specjalistycznych poradni, utworzony w 2006r. w wyniku połączenia Szpitala Zespolonego przy ul. Poznańskiej oraz Wojewódzkiego Szpitala Matki i Dziecka przy ul. Toruńskiej.

Wjazd i wyjazd z przedmiotowego obszaru odbywa się wyłącznie od strony ulicy Poznańskiej – drogi wojewódzkiej nr 450 łączącej Kalisz z Opatowem (woj. wielkopolskie z woj. łódzkim). Przedmiotowy wjazd znajduje się na odcinku pomiędzy skrzyżowaniem DW 450 z ulicą Ptasią, a ulicą Korczaka. Włączenie do ulicy Poznańskiej (wjazd i wyjazd z terenu szpitala) jest skanalizowane, a od strony DK 25 (Ronda Solidarności) w ciągu ulicy Poznańskiej wydzielony jest pas do lewoskrętu.

Na terenie dróg wewnętrznych wprowadzona została strefa ruchu. Znajdują się tu drogi dojazdowe do kompleksu budynków szpitala z zastosowanym oznakowaniem pionowym i poziomym, wydzielone są parkingi pełniące różne funkcje (postój dla karetek i innych pojazdów ratownictwa medycznego, personelu, pacjentów, osób odwiedzających pacjentów), wydzielone są również ciągi piesze, wzdłuż których funkcjonują przejścia dla pieszych. Teren dróg wewnętrznych jest oświetlony.

Na terenie wewnętrznym szpitala znajdują się 4 wydzielone place postojowe pełniące funkcje parkingowe. Kolejno od wjazdu na teren szpitala wydzielone są:

•Parking A od strony osiedla Ogrody przeznaczony jest wyłącznie dla pojazdów pracowników.

•Parking D od strony ul. Poznańskiej – ogólnodostępny, płatny w godz. 6:00-21:00.

•Parking B przy budynku technicznym szpitala, przeznaczony dla pracowników oraz służb techniczno – eksploatacyjnych.

•Parking C wokół budynku głównego szpitala, przeznaczonych dla pracowników szpitala.

Opis stanu projektowanego:

Niniejsze opracowanie uwzględnia w szczególności następujące zmiany:

•Uporządkowanie istniejącego oznakowania strefy ruchu – umieszczenie znaków w jednym przekroju drogowym.

•Zastosowanie dodatkowego oznakowania parkingów w rejonie wjazdu na teren szpitalu w celu informowania kierujących o funkcjach poszczególnych parkingów (parking A i parking D).

•Uzupełnienie oznakowania pionowego istniejących przejść dla pieszych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu typu progi zwalniające.

Opracowanie: Dawid Gościniak, tel. 603 438 983 www.projektoznak.pl

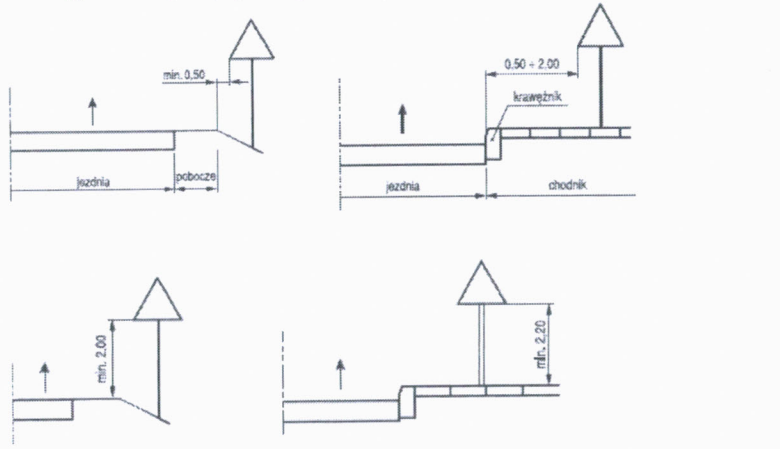
•Uporządkowanie oznakowania określającego zasady pierwszeństwa przejazdu w rejonie skrzyżowań dróg wewnętrznych z uwzględnieniem ich funkcji.

•Wyeliminowanie parkowania z dróg pożarowych i miejsc o najlepszych warunkach zasięgu sprzętu strażackiego – miejsca te zostały określone na podstawie przeprowadzonych prób pożarowych przez jednostki straży pożarnej.

(Zaprojektowana powierzchnia wyłączona z ruchu – znak P-21 w obszarze parkingu C ma na celu wyeliminowanie parkowania z ciągu dróg pożarowych wskazanych przez przedstawicieli służb pożarniczych - obszar ten gwarantuje możliwość podejmowania skutecznych działań ratowniczych w razie zaistniałych sytuacji losowych i innych zdarzeń zagrożenia bezpieczeństwa z wykorzystaniem posiadanego przez Straż Pożarną sprzętu i floty pojazdów.)

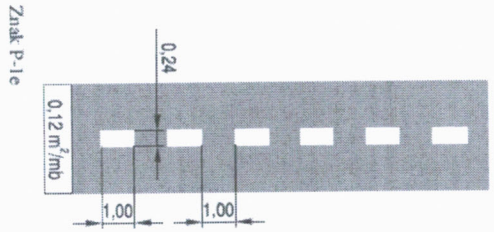
Wykonanie oznakowania:

Tarcze projektowanych znaków pionowych i tabliczek powinny być mocowany w sposób wykluczający obrót tarczy znaku wokół słupka. **Znaki należy wykonać na folii odblaskowej w grupie wielkości co najmniej znaków małych.** Znaki winny zostać zamontowane na wysokości min. 2,2 metrów licząc od krawędzi jezdni do dolnej powierzchni tarczy znaku. Znaki na ciągach pieszych należy lokalizować w sposób nie blokujący możliwości przejścia przedmiotowym ciągiem pieszym. Schematyczną lokalizację znaków pionowych w pasie drogowym przedstawiają poniższe rysunki

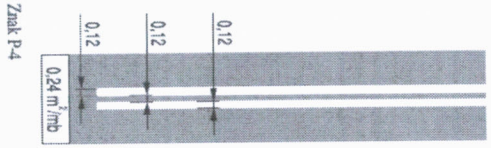


Projektowane oznakowanie poziome należy wykonać jako białe, zaleca się zastosowanie technologii oznakowania cienkowarstwowego. Schematy techniczne zastosowanego oznakowania poziomego:

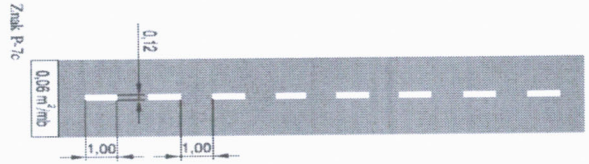
P-1e (w osi jezdni):



P-4 (w osi jezdni):

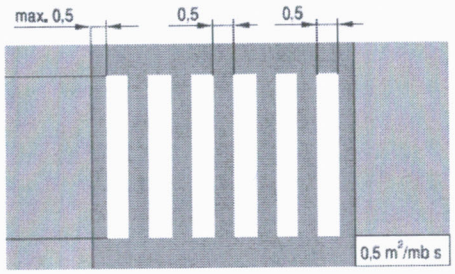


P-7c (krawędziowa - zjazd):



P-10 przejście dla pieszych:

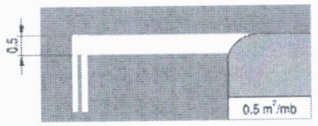
Znak P-10:



Opracowanie: Dawid Gościniak, tel. 603 438 983 www.projektoznak.pl

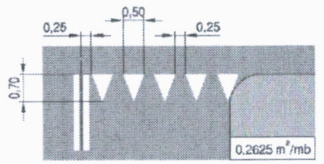
P-12 / P-13:

Linia bezwzględnego zatrzymania



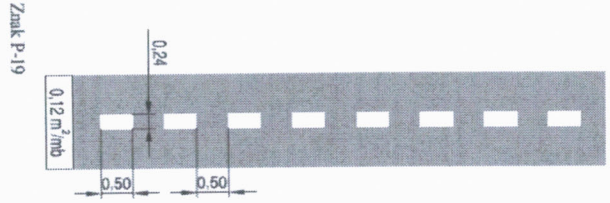
Znak P-12

Linia warunkowego zatrzymania złożona z trójkątów



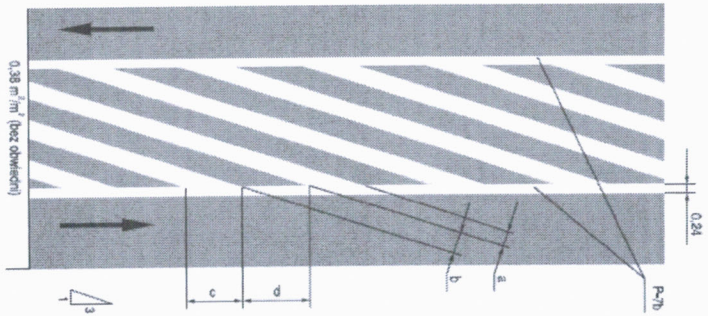
Znak P-13

P-19 (pas postojowy):



P-21 (powierzchnia wyłączona z ruchu):

Powierzchnie wyłączone z ruchu o liniowaniu prostym



Wymiary liniowania powierzchni wyłączonych z ruchu

Rodzaj liniowania	a	b	c	d
wąskie (P-21a)	0,24	0,39	0,76	1,24

Przewidywany termin wdrożenia nowej stałej organizacji ruchu:

Projektowaną nową stałą organizację ruchu planuje wdrożyć się niezwłocznie po uzyskaniu stosownych uzgodnień i zatwierdzeń w okresie od listopada 2016r. Przewidziany czas wdrażania nowej organizacji ruchu – 2 dni robocze.

Opis utrudnień podczas wdrażania nowej stałej organizacji ruchu:

Organizacja ruchu powinna być wdrażana w okresie poza szczytem porannym i popołudniowo – wieczornym w okresie umiarkowanego natężenia ruchu pieszych i pojazdów. Z uwagi na uwarunkowania lokalne zaleca się wykonanie nowego projektowanego oznakowania poziomego w okresie nocnym. Pracownicy szpitala powinni zostać wcześniej poinformowani o planowanych działaniach.

Wykonawca oznakowania powinien każdorazowo dążyć do ograniczenia utrudnień w ruchu i tym samym powinien zapewnić bezpieczeństwo na drodze podczas wdrażania organizacji ruchu. Robotnicy winni być wyposażeni w odblaskową odzież roboczą, a pojazdy w żółte sygnalizatory ostrzegawcze.

Uwagi i zalecenia końcowe:

•W sytuacji stwierdzenia konieczności dokonania korekty lokalizacji oznakowania w terenie należy dokonać korekty na planach sytuacyjnym lub spisać stosowny protokół w tej sprawie i dołączyć go do przedmiotowego opracowania.

•Po wdrożeniu nowej organizacji ruchu zaleca się przeprowadzenie szczegółowej kontroli zgodności rozwiązań projektowych z rozwiązaniami zastosowanymi w terenie. Kontrole zgodności oznakowania zaleca się dodatkowo przeprowadzać nie rzadziej niż 2 razy w roku i spisywać protokoły z przeprowadzonych lustracji terenu.

•Należy bezwzględnie zachować kierunek kreskowania projektowanej powierzchni wyłączonej z ruchu zgodnie z kierunkiem kreskowania przedstawionym na planach sytuacyjnych.

•Po wdrożeniu nowej organizacji ruchu, w sytuacjach stwierdzenia parkowania pojazdów na wyznaczonej powierzchni wyłączonej z ruchu w rejonie parkingu C obok głównego budynku szpitala, zaleca się zastosowanie dodatkowo atestowanych separatorów ruchu na obwiedni w/w projektowanego oznakowania poziomego – fizyczne wygrodzenie wjazdu na powierzchnię wyłączoną z ruchu.

•Dopuszcza się oprócz projektowanych znaków drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu umieszczania w ciągu przedmiotowych dróg innych tabliczek nie będących znakami drogowymi typu „droga pożarowa", „brama wjazdowa nie parkować", „miejsce/punkt zbiórki", „hydrant" itp. celu przekazania użytkownikom dróg wewnętrznych niezbędnych informacji.

•Zaleca się w miarę możliwości wymianę starego i zużytego oznakowania pionowego z zastosowaniem wszystkich nowych znaków wykonanych na folii odblaskowej co najmniej II generacji.

•Należy przeprowadzić aktualizację zapisów regulaminu korzystania z parkingów przy Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym, szczególnie w zakresie pkt. 14 dotyczącego dozwolonej prędkości wynikającej z ustawionych znaków drogowych. Zaleca się dodatkowo usytuowanie tablic z regulaminem w obrębie każdego z parkingów (A, B, C, D).

•Z uwagi na bardzo duże potrzeby parkingowe zaleca się w miarę możliwości podejmowanie działań inwestycyjnych dla wydzielania na terenie szpitala poza istniejącymi ciągami nowych utwardzonych miejsc postojowych dla pracowników i

Opracowanie: Dawid Gościniak, tel. 603 438 983 www.projektoznak.pl

klientów (pacjentów) szpitala. W pierwszej kolejności należy rozważyć możliwość wydzielenia miejsc postojowych dla pojazdów uprawnionych osób niepełnosprawnych oraz taksówek poprzez budowę zatoki postojowej w rejonie głównego budynku szpitala w miejscu gdzie aktualnie funkcjonują miejsca postojowe dla w/w pojazdów – uwaga zaznaczona na planie sytuacyjnym.

•Zaleca się podejmowanie okresowych działań dla przycinania i wycinania przydrożnej zieleni, w szczególności w miejscach gdzie może ona rozrastać się w sposób ograniczający skrajnię drogową lub widoczność w obrębie funkcjonujących skrzyżowań dróg.

•Zaleca się podejmowanie okresowych działań dla naprawy nawierzchni drogowej w miejscach spękań, ubytków warstwy ścieralnej oraz innych uszkodzeń.

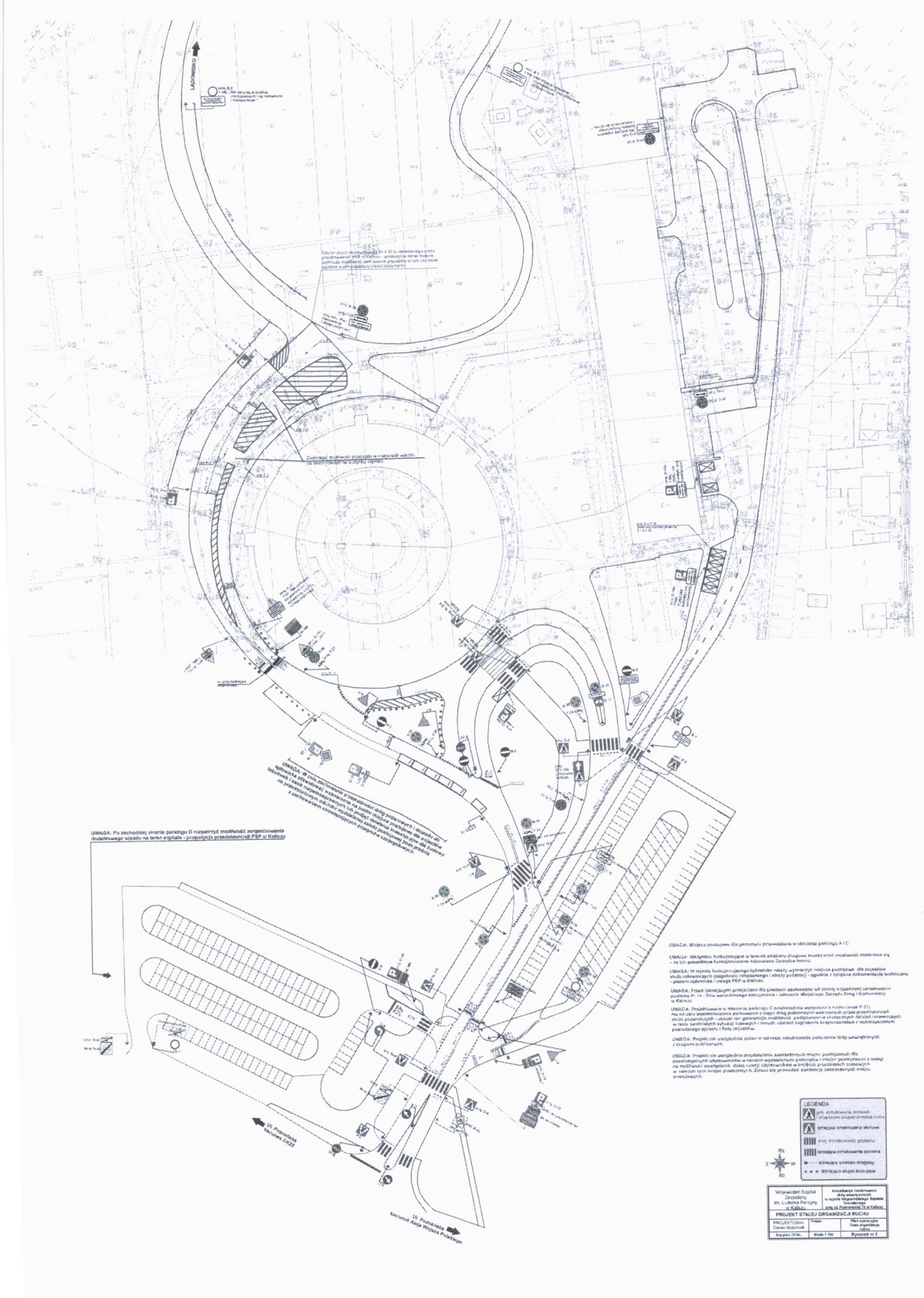
•Wszystkie zaznaczone na planach sytuacyjnych szlabany drogowe muszą mieć możliwość otwierania się – za ich prawidłowe funkcjonowanie odpowiada Zarządca terenu.

•W rejonie funkcjonującego lądowiska należy wyznaczyć miejsce postojowe dla pojazdów służb ratowniczych (pogotowia ratunkowego i straży pożarnej) zgodnie z odrębna dokumentacją techniczną - planem lądowiska.

•Rozpatrzyć po zachodniej stronie parkingu D możliwość zorganizowania (wybudowania) dodatkowego wjazdu na teren szpitala – zalecenie PSP w Kaliszu.

Spis rysunków:

•Rysunek nr 1 – orientacja w terenie
•Rysunek nr 2 – plan sytuacyjny – projektowana stała organizacja ruchu


LADOWISKO
UWAGA: Po zachodniej stronie parkingu D rozpatrzyć możliwość zorganizowania dodatkowego wjazdu na teren szpitala - propozycja przedstawicieli PSP w Kaliszu
UWAGA: W celu zabezpieczenia przeciwpożarowych i dojazdu do ...
UWAGA: Miejsca postojowe dla personelu przewidziano w obrębie parkingu A i C
UWAGA: Wszystkie funkcjonujące w terenie szlabany drogowe muszą mieć możliwość otwierania się – na ich przewidziane funkcjonowanie odpowiadają Zarządca terenu
UWAGA: W rejonie funkcjonującego lądowiska należy wyznaczyć miejsca postojowe dla pojazdów służb ratowniczych (pogotowia ratunkowego i straży pożarnej) - zgodnie z odrębną dokumentacją techniczną - pisemne zadanie służb i uwaga PSP w Kaliszu
UWAGA: Przed istniejącymi przejściami dla pieszych zastosować od strony najbardziej uprzywilejowanego pasażu P- 14 - linia warunkowego ustąpienia - zalecenie Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu
UWAGA: Projektowana w obszarze parkingu C powierzchnia wyłączona z ruchu (znak P-21) ma na celu wyeliminowanie parkowania z ciągu dróg pożarowych wskazanych przez przedstawicieli służb ratowniczych - ułożenie ich gwarantuje możliwość podjeżdżania ich specjalistycznych pojazdów ratowniczych w razie zaistniałych sytuacji losowych i innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu i wykorzystaniem posiadanego sprzętu i floty pojazdów.
UWAGA: Projekt nie uwzględnia zmian w zakresie oznakowania poziomego dróg wewnętrznych z drogami publicznymi.
UWAGA: Projekt nie uwzględnia przydatności zaakceptowanych miejsc postojowych dla poszczególnych użytkowników w ramach wydzielonych parkingów i miejsc postojowych z uwagi na możliwość wystąpienia dużej rotacji użytkowników w krótkich przedziałach czasowych w ramach tych miejsc postojowych. Zaleca się prowadzić ewidencję zastrzeżonych miejsc postojowych.
LEGENDA
istniejące oznakowanie pionowe
istniejące oznakowanie poziome
projektowane oznakowanie poziome
istniejący szlaban drogowy
istniejące słupki brukujące
PN
Z
W
PD
Wojewódzki Szpital Zespolony im. Ludwika Perzyny w Kaliszu
aktualizacja zaakceptowanej drogi wewnętrznych w rejonie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego przy ul. Poznańskiej 73 w Kaliszu
PROJEKT STAŁEJ ORGANIZACJI RUCHU
PROJEKTOWAŁ: Dawid Gościniak
Podpis:
Plan sytuacyjny Stała organizacja ruchu
Styczeń 2016r.
Skala 1:500
Rysunek nr 2
ul. Poznańska kierunek DK25
ul. Poznańska kierunek Aleja Wojska Polskiego

ZARZĄDZENIE NR 44/QI-01/2/EL/2017
Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
im. Ludwika Perzyny w Kaliszu
z dnia 15 marca 2017r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 126/QI-01/EL/2012 w sprawie wprowadzenia "Procedury postępowania z powierzchnią i pomieszczeniami do wydzierżawienia lub wynajęcia:.

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016r., poz. 1638),zarządzam co następuje:

§ 1

We wprowadzonej w życie zarządzeniem **126/QI-01/EL/ 2012r. "procedurze postępowania z powierzchnią i pomieszczeniami do wydzierżawienia lub wynajęcia".** pkt IV załącznika nr 1 " Warunki konkursu na wydzierżawienie lub wynajem powierzchni lub pomieszczeń w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Ludwika Perzyny w Kaliszu" otrzymuje brzmienie:

1. Kryterium oceny ofert jest cena lub cena i inne kryteria wyrobu ofert.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą zaproponowaną ceną lub oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert.

§ 2

Odpowiedzialnym za realizację niniejszego zarządzenia czynię Kierowników Działu Logistyki oraz Kierownika Działu Zamówień Publicznych

§ 3

Odpowiedzialnym za koordynację działań w zakresie realizacji zarządzenia jest Koordynator ds. Akredytacji.

§ 4

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Z-cy Dyrektora ds. Ekonomiczno - Administracyjnych

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

	STANOWISKO	***DATA***	***NAZWISKO***	***PODPIS***
WNIOSKOWAŁ	Kierownik Działu Logistyki	15.03.2017	Jolanta Lipke	----------
OPRACOWAŁ	Dział Organizacyjny	15.03.2017	Violetta Przybyłek	V. Przybyłek
SPRAWDZIŁ	Kierownik Działu Organizacyjnego	15.032017	Paweł Gawroński	
ZATWIERDZIŁ	Dyrektor	15.03.2017	Wojciech Grzelak	

- Kopie Zarządzenia otrzymuje Koordynator ds. Akredytacji oraz Kierownik Działu Logistyki , Kierownik Działu Zamówień Publicznych.

ZARZĄDZENIE NR 126/QI-01/EL/2012.
Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
im. Ludwika Perzyny w Kaliszu
z dnia 12 lipca 2012 r.

w sprawie: wprowadzenia procedury postępowania z powierzchnią i pomieszczeniami do wydzierżawienia lub wynajęcia

Na podstawie art. 46, ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z wdrożeniem Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2008 wprowadzam procedurę postępowania z powierzchnia i pomieszczeniami do wydzierżawienia lub wynajęcia QI-01/EL/2012 stanowiącą Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Odpowiedzialnymi za realizację niniejszego Zarządzenia czynię Kierownika Działu Logistyki oraz Kierownika Działu Zamówień Publicznych.

§ 3

Odpowiedzialnym za koordynacje działań w zakresie realizacji Zarządzenia jest Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Administracyjnych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 lipca 2012 r.

	STANOWISKO	*DATA*	*NAZWISKO*	*PODPIS*
WNIOSKOWAŁ	Kierownik Działu Logistyki	12.07.2012	Jolanta Lipke	
OPRACOWAŁ	Kierownik Działu Logistyki	12.07.2012	Jolanta Lipke	
SPRAWDZIŁ	Kierownik Działu Organizacyjnego i Nadzoru	12.07.2012	Paweł Gawroński	
ZATWIERDZIŁ	Dyrektor	12.07.2012	Wojciech Grzelak	

Rozdzielnik Procedury stanowiącej załącznik do Zarządzenia jest następujący:

- Egzemplarz nr „ oryginalny" – Kierownik Działu Organizacyjnego i Nadzoru
- Egzemplarz nr „ 1"- Kierownik Działu Logistyki
- Egzemplarz nr „ 2"- Kierownik Działu Zamówień Publicznych
- Egzemplarz nr „ 3"- Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością

Rozdzielnik Zarządzenia nr QI-01/EL/2012 wg załącznika nr 2.

SPIS TREŚCI

1. Podstawa prawna strona
2. Cel procedury strona 2
3. Przedmiot procedury strona 2
4. Zakres stosowania strona 2
5. Sposób postępowania strona 2 - 4

Kopia nr:	Własność:
Egzemplarz: oryginalny	Dział Organizacyjny i Nadzoru

Żadna część niniejszej instrukcji nie może być zmieniana ani kopiowana bez zgody: Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Ludwika Perzyny w Kaliszu

	STANOWISKO	DATA	NAZWISKO	PODPIS
OPRACOWAŁ	Kierownik Działu Logistyki		Jolanta Lipke	Lipke.
OPRACOWAŁ	Kierownik Działu Zamówień Publicznych		Mariusz Pawlaczyk	
SPRAWDZIŁ	Kierownik Działu Organizacyjnego i Nadzoru		Paweł Gawroński	
ZATWIERDZIŁ	Dyrektor		Wojciech Grzelak	

1. Podstawa prawna

1. Uchwała nr XIV/204/11 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 września 2011r w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej.
2. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654 z późn. zm.)

2. Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad i sposobu postępowania przy wydzierżawieniu lub wynajęciu powierzchni i pomieszczeń w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Ludwika Perzyny w Kaliszu.

3. Przedmiot procedury

Zasady i etapy postępowania przy wydzierżawieniu lub wynajęciu powierzchni i pomieszczeń w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Ludwika Perzyny w Kaliszu.

4. Zakres stosowania

Wydzierżawienie lub wynajęcia powierzchni i pomieszczeń w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Ludwika Perzyny w Kaliszu.

5. Sposób postępowania

§1

Kierownik Działu Logistyki występuje do Działu Organizacyjnego i Nadzoru z pisemnym wnioskiem dotyczącym wydzierżawienia lub wynajęcia powierzchni albo pomieszczeń. Wniosek wymaga uprzedniej akceptacji Z-cy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Administracyjnych.

§2

Kierownik Działu Organizacyjnego i Nadzoru sporządza wniosek o wyrażenie zgody na wydzierżawienie lub wynajęcie powierzchni lub pomieszczeń, który po uzyskaniu podpisu Dyrektora przekazywany jest do podmiotu tworzącego Szpital, zgodnie z Uchwałą nr XIV/204/11 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 września 2011 r.

§3

1. Kierownik Działu Logistyki otrzymuje kserokopie uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego.
2. Zgodnie z Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku „o gospodarce nieruchomościami" (Dz.U. nr 115 poz 741 z późn. zm.) zawarcie umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony krótszy niż 3 lata następuje bez przeprowadzania konkursu ofert.
3. Kierownik Działu Logistyki, jeżeli planowany czas trwania umowy jest dłuższy niż 3 lata, wnioskuje do Działu Zamówień Publicznych o przeprowadzenie konkursu w celu zwarcia umowy o wydzierżawienie lub wynajęcie powierzchni lub pomieszczeń.

§4

Dział Zamówień Publicznych przeprowadza konkurs. Informacja o konkursie zamieszczana jest na tablicy ogłoszeń szpitala oraz na stronie internetowej Szpitala. Konkurs przeprowadzany jest na zasadach szczegółowo określonych w „Warunkach konkursu na wydzierżawienie lub wynajęcie powierzchni i pomieszczeń w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Ludwika Perzyny w Kaliszu", który jest załącznikiem nr 1 do „Procedury postępowania z powierzchnią i pomieszczeniami do wydzierżawienia lub wynajęcia".

§5

Po zakończeniu procedury konkursowej, lub bez jej przeprowadzenia zgodnie z § 3 ust. 2, Dział Zamówień Publicznych sporządza umowę. Umowa opiniowana jest przez Radcę Prawnego i podpisywana przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Ludwika Perzyny oraz dzierżawcę / najemcę. Jeden egzemplarz podpisanej umowy przekazany zostaje do Działu Ekonomicznego a drugi egzemplarz do dzierżawcy / najemcy.

§6

Po zawarciu umowy z dzierżawcą / najemcą, Komisja ds. przekazania i przyjęcia pomieszczeń powołana Zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Ludwika Perzyny w Kaliszu nr 26 z dnia 31 stycznia 2006r przekazuje lokal protokołem (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2). Protokół podpisywany jest przez komisję w obecności dzierżawcy / najemcy a następnie zatwierdzany przez Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjno – Ekonomicznych.

6. Odpowiedzialność i uprawnienia

Odpowiedzialnymi za prawidłową realizację procedury są: kierownik Działu Logistyki oraz kierownik Działu Zamówień Publicznych

7. Nadzór

Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej procedury pełni Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych.

8. Załączniki

1. **Załącznik nr 1:** wzór Warunków konkursu na wydzierżawienie lub wynajęcie powierzchni i pomieszczeń w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Ludwika Perzyny w Kaliszu.
2. **Załącznik nr 2:** Wzór protokołu.

9. Rozdzielnik procedury

Szczegółowy rozdzielnik procedury

Nr karty zmian	Symbol zmian	Podpis	Data	Nr karty zmian	Symbol zmian	Podpis	Data

WARUNKI KONKURSU NA WYDZIERŻAWIENIE LUB WYNAJEM POWIERZCHNI I POMIESZCZEŃ W WOJEWÓDZKIM SZPITALU ZESPOLONYM IM. LUDWIKA PERZYNY W KALISZU

I. Warunki konkursu i opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja konkursowa powołana zarządzaniem Dyrektora WSZ w Kaliszu i działająca pod jego nazdorem. Komisja dokona wyboru po przeprowadzeniu ofert, którego regulamin stanowi niniejsza procedura.
2. Oferty mogą składać osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą z godnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursu. Każdy z oferentów może złożyc tylko jedną ofertę.
3. Warunki konkursu warz z obowiązującym formularzem oferty będą wydawane wszystkim osobom zainteresowanym wynajmem pomieszczeń, począwszy od dnia ogłoszenia konkursu.
4. Ogłoszenia o konkursie Zawamiający umieszcza w swojej siedzibie, na swojej stronie internetowej przynajmniej 7 dni przed terminem otwarcia ofert.
5. Dzierżawca wyliczy wartość oferty na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych w niniejszym regulaminie (oraz jego załącznikach), oraz wizji lokalnej (dokonanej indywidualnie). Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferty powinny zawierać proponowaną wysokość miesięcznego czynszu.
7. Cena wywoławcza za 1m² nie może być niższa od ceny wywoławczej.
8. Oferenci mogą zapoznać sięz wyglądem pomieszczeń po uprzednim uzgodneniu terminu z Działem ..... - p. ..... tel. (062) ..... w godzinach od ..... do .....
9. Osobą wyznaczoną do kontaktu z oferentami jest p. ..... tel. (062) .....
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi bćpodpisana przez osobę (osoby) uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu ujawnioną/e we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty. Poprawki lub zmiany w tekście Oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
12. Oferty powinny być składane w zaklejonych kopertach w kancelarii WSZ im. Ludwika Perzyny w Kaliszu, ul.Poznańska 79, do godz. ..... opisanych „Oferta konkursowa na .....”
13. Otwarcie ofert nastąpi dnia ..... r. o godz. ..... w .....

II. Warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w konkursie.

1. Oferta musi posiadać uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

III. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć oferenci – zawartość oferty.

1. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru wydane nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Pełnomocnictwo – jeżeli oferenta reprezentuje pełnomocnik. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zagodnością z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu ujawnione we właściwym rejestrze lub w eidencji działalności gospodarczej.
3. Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczętowany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej

procedury.
Dokumenty o których mowa w pkt. 1 i 2 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta i opatrzone pieczęcia imienną. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

IV. Kryterium oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert jest 100% ceny za 1 miesiąc dzierżawy.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą zaproponowaną ceną.

V. Warunki umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy – załącznik nr 2.
2. Zamawiający podpisze umowę z dzierżawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym konkursie i podanych w pkt. IV warunków.
3. W terminie wskazanym w piśmie wybrany oferent powinien przybyć we wskazane przez zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.

VI. Pozostałe reguły postępowania konkursowego.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
3. Dzierżawca nie może żądać od organizatora odszkodowania z powodu odwołania, unieważnienia, zmiany warunków konkursu lub odrzucenia bądź nie wybranie oferty.
4. Każdy Dzierżawca ma prawo zwrócić się do Wydzierżawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów konkursowych w termienie nie poźniej niż 5 dni przed upływem terminu składanie ofert (gdzie przez termin zapytania rozumie się datę faktycznego – potwierdzonego przez Wydzierżawiającego – dostarczenia pisemnego zapytania Wydzierżawiającemu). Pytania oferentów oraz odpowiedzi Wydzierżawiającego muszą być sformułowane na piśmie.
5. Przed ostatecznym terminem składania ofert Wydzierżawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach konkursowych.
Każda wprowadzona zmiana przez Wydzierżawiającego stanie się częścią dokumentacji konkursowej oraz zostanie przesłana do wszystkich Oferentów, którzy pobrali dokumenty konkursowe.
6. Ewentualne skargi dotyczące konkursu będą rozpatrywane przez komisję konkursową w termienie 3 dni od ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu w siedzibie WSZ im. Ludwika Perzyny w Kaliszu, ul.Poznańska 79 oraz na stronie internetowej szpitala, wskazując firmę (nazwę) i jej siedzibę, której ofertę wybrano oraz zaproponowaną cenę.

VII. Przyczyny uznania oferty za nieważną.

1. Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie poniższych uchybień:
   - brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. III Warunków konkursu jako wymagane składniki oferty,
   - brak proponowanej ceny,
   - z ceną niższą niż minimalna wskazana przed Wydzierżawiającego,
   - oferta złożona po termienie składania ofert.
2. Po otwarciu ofert zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia wewntualnych dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonych ofert.