

**REGULAMIN PREMIOWANIA
W
WOJEWÓDZKIM SZPITALU
ZESPOLONYM IM. L. PERZYNY
W
KALISZU**

KALISZ STYCZEŃ 2006 R.

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady premiowania pracowników Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. L. Perzyny w Kaliszu.

§ 2

W ramach środków na wynagrodzenia zasadnicze tworzy się fundusz premiowy z przeznaczeniem na premię za wykonanie przez pracowników określonych i powierzonych zadań.

§ 3

1. W ramach środków na wynagrodzenia zasadnicze w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. L. Perzyny w Kaliszu tworzy się fundusz premiowy w wysokości od 22% do 27% funduszu płac w zależności od posiadanych przez Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Perzyny w Kaliszu środków finansowych, z tego 2 % pozostaje w dyspozycji Dyrektora.

W ramach pozostającego w dyspozycji Dyrektora funduszu 1 % rozdziela Dyrektor, a 1 % rozdzielają w podległych pionach Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa, Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno – Administracyjnych, Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacyjno – Technicznych, Naczelną Pielęgniarkę – po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

2. Każdorazowa zmiana funduszu premii wymaga wprowadzenia aneksu do niniejszego regulaminu.
3. Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno – Administracyjnych informuje Dyrektora o ewentualnej zmianie wysokości premii miesięcznej powyżej 27%.

§ 4

1. Fundusz premiowy naliczany jest dla każdej komórki organizacyjnej w wysokości procentowo obliczonej w stosunku do płac zasadniczych wszystkich zatrudnionych w danej komórce pracowników.

§ 6

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. L. Perzyny w Kaliszu w indywidualnych przypadkach może przyznać pracownikowi premię w wyższej wysokości niż ustalona dla pozostałych pracowników w danym miesiącu. Premie te przyznaje z funduszu premiowego pozostającego w jego dyspozycji po zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

§ 7

1. Pracownik premiowany jest premią regulaminową za rzetelne i prawidłowe wykonywanie nałożonych na niego zadań, stosownie do ich złożoności, trudności i efektów.
2. W ocenie pracownika brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a) dyscyplina pracy,
 - b) absencja chorobowa,
 - c) efektywne wykorzystanie czasu pracy,
 - d) przestrzeganie przepisów bhp, p/poż, sanitarno-epidemiologicznych,
 - e) należyta dbałość o mienie pracodawcy a szczególnie o powierzone mu środki i narzędzia pracy.

§ 8

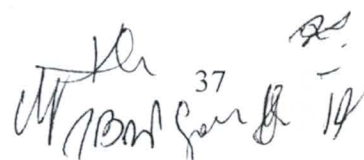
Pracownik nie traci prawa do premii w przypadku:

- a) oddelegowania na kursy i szkolenia związane z uzyskaniem specjalizacji bez względu na czas jej trwania,
- b) oddelegowania na kursy i szkolenia nie związane z uzyskaniem specjalizacji, trwające nie dłużej niż 6 dni kalendarzowych w miesiącu, za który przyznana jest premia.

§ 9

Pracownik traci prawo do premii regulaminowej za dany miesiąc w następujących przypadkach:

- a) rozwiązania umowy o pracę w trybie natychmiastowym (art. 52 k.p.),
- b) za stawienie się do pracy w stanie nietrzeźwym lub spożywanie alkoholu w miejscu pracy,
- c) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

 37 14

2. Premia wypłacana jest z dołu w okresach miesięcznych za czas faktycznie przepracowany.
3. Pełną kwotę premii otrzymuje pracownik, który przepracował faktycznie w okresie objętym premiowaniem obowiązujący go wymiar czasu pracy oraz wykonał określone i powierzone zadania bez zastrzeżeń.
4. Do czasu faktycznie przepracowanego zalicza się okres nieobecności w pracy spowodowany korzystaniem z urlopu wypoczynkowego oraz innych nieobecności, za które przysługuje wynagrodzenie obliczone wg zasad stosowanych przy urloпах wypoczynkowych i innych świadczeniach z ubezpieczenia społecznego. Premię przyznaje się również za dni nieobecności w pracy wskutek choroby zawodowej, wypadku przy pracy oraz wypadku w drodze do pracy i z pracy, za które pracownikowi przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek chorobowy.
5. Premię przyznaną pracownikowi określa się kwotowo.

§ 5

1. Wysokość premii indywidualnej dla pracownika ustala kierownik komórki w organizacyjnej zależności od dokonanej przez niego oceny całokształtu wykonanej przez pracownika pracy w danym miesiącu:
 - 1) Pielęgniarkom Oddziałowym premię ustala Naczelna Pielęgniarka po rozpatrzeniu opinii Ordynatora Oddziału
 - 2) Na oddziałach szpitalnych pozostałemu średniemu personelowi medycznemu premię ustala pielęgniarka oddziałowa i przedstawia do zaopiniowania Ordynatorowi Oddziału
 - 3) Pracownikom Poradni Specjalistycznych poza strukturami oddziałów szpitalnych premię przyznaje Dyrektor.
2. Kierownikom komórek organizacyjnych i pracownikom na stanowiskach samodzielnych premię przyznaje Dyrektor właściwego pionu.
3. Zastępcom Dyrektora premie przyznaje Dyrektor.
4. Wszystkie wnioski premiowe wymagają akceptacji Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. L. Perzyny w Kaliszu.

36
[Signature]

§ 10

Premia indywidualna może zostać przydzielona w niepełnej wysokości za niewykonanie przydzielonych zadań wg kryterium oceny pracownika zawartego w § 7 pkt. 2 Regulaminu Premiowania.

§ 11

Decyzję o pozbawieniu premii lub o jej przyznaniu w niepełnej wysokości podejmuje bezpośredni przełożony pracownika, o czym powiadamia go podając uzasadnienie swojej decyzji na piśmie. Odpis pisma Kierownik przekazuje do Działu Służb Pracowniczych celem dołączenia do akt osobowych pracownika. Kierownik właściwej komórki organizacyjnej fakt przyznania pracownikowi premii w niepełnej wysokości lub jej utraty uwzględnia na arkuszu premiowym.

§ 12

Kwotę powstałą z potrąceń indywidualnych premii regulaminowych pozostawia się do dyspozycji kierownika komórki organizacyjnej z możliwością zwiększenia premii pozostałym pracownikom danej komórki za ich dodatkowe obciążenie pracą.

§ 13

Pracownik może odwołać się na piśmie do Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. L. Perzyny w Kaliszu w sprawie wysokości przyznanej premii.

Odwołanie rozpatruje Dyrektor w terminie 7 dni od daty jego wniesienia.

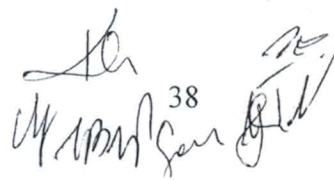
Decyzja Dyrektora ma charakter ostateczny.

§ 14

Wszelkie zmiany do regulaminu wymagają formy jak dla jego ustalenia.

§ 15

Regulamin Premiowania Pracowników obowiązuje od 01.01.2006 r.

 38

ANEKS Nr 1
z dnia 19 lipca 2006r
do Regulaminu Premiowania
w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym
im L. Perzyny w Kaliszu

w sprawie: podziału 2% funduszu premiowego.

§ 1

W § 3 ust. 1 regulaminu Premiowania po zdaniu drugim dodaje się zdanie trzecie w brzmieniu:

„ Indywidualna premia udzielana pracownikowi z funduszu premiowego pozostającego w dyspozycji Dyrektora, Zastępców Dyrektora i Naczelnej Pielęgniarki nie może być niższa niż 150 zł. brutto”

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Premiowania nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od 1 lipca 2006 roku.

Regulamin uzgodniono z zakładowymi
organizacjami związkowymi:

ZZP Diap Med Kalisz

MKSZP Od. Zd. T. G. 201

ZOZZPiP Budowlana

N.S.2.2. P. Od. Zd. Stawki

NSZZ „Solidarność” Gombinica

KOZ OZZPiP Młyn

OT OZZL Krzysztof Szwed

Pracodawca

DYREKTOR

Lek. Wojciech Grzelak

Radca Prawny
Magdalena Chrobocińska
mgr Magdalena Chrobocińska