

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:409170-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kalisz: Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego
2014/S 232-409170**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Perzyny w Kaliszu
ul. Poznańska 79
Osoba do kontaktów: Mariusz Pawlaczyk, Hieronim Cuper
62-800 Kalisz
POLSKA
Tel.: +48 627651397
E-mail: zam.pub_szpital.kalisz@poczta.fm
Faks: +48 627571323

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.szpital.kalisz.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Obsługa serwisowa aparatury medycznej: systemu holterowskiego, rejestratorów holterowskich, systemu do badań wysiłkowych, cykloergometru, kardiokaryografów, defibrylatorów, pomp infuzyjnych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 1: Usługi konserwacyjne i naprawcze

Kod NUTS PL416

- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie wykonywania okresowych przeglądów technicznych i napraw następującej aparatury medycznej: systemu holterowskiego, rejestratorów holterowskich, systemu do badań wysiłkowych, cykloergometru, kardiokaryografów, defibrylatorów, pomp infuzyjnych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 niepodzielne zadania:
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
50421000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT: 76 203,28 EUR
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Obsługa serwisowa aparatury medycznej :systemu holterowskiego, rejestratorów holterowskich, systemu do badań wysiłkowych, cykloergometru, kardiokaryografów

1) **Krótki opis**

Obsługa serwisowa:

systemu holterowskiego SUPRIMA 12 firmy Oxford,
rejestratorów holterowskich firm: DM Software, Sun Tech Medical,
systemu do badań wysiłkowych firmy DM Software,
cykloergometru firmy Daum Elektronik,
kardiokaryografów firmy Sunray Medical

Szczegółowy wykaz aparatury podlegającej obsłudze znajduje się w załączniku nr 1 SIWZ pn. „Wykaz aparatury podlegającej obsłudze – Zadanie nr 1”

Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:

I. Przeglądy

1. Okresowe przeglądy aparatury medycznej obejmować będą:

- czynności konserwacyjne,
 - wymianę wymaganych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia,
 - przeprowadzenie odpowiednich testów oraz pomiarów sprzętem pomiarowym zgodnie z odpowiednimi normami.
2. Przeglądy muszą odbyć się zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją serwisową urządzenia, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
 3. Czynności przeglądowe wykonywane będą przy użyciu narzędzi i aparatury będących w dyspozycji Wykonawcy. Materiały eksploatacyjne i części do przeglądu zapewnia Wykonawca.
 4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przeglądy okresowe aparatury wymienionej w Załączniku nr 1 do SIWZ w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Jeżeli nie zostało to oddzielnie ustalone - częstotliwość i zakres przeglądów (wykonywane czynności i materiały podlegające wymianie) wynika z wymagań producenta określonych w instrukcji obsługi aparatury.
 5. O miejscu wykonania przeglądu decyduje Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. W przypadku wykonania przeglądu na terenie szpitala koszty dojazdu w obie strony poniesie Zamawiający.
 6. dotyczy zadania nr 2 - Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty dojazdu serwisanta w przypadku przeglądu technicznego min. 4 urządzeń w tym samym terminie.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądu w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego, o ile Zamawiający nie podał w zleceniu innego – dłuższego niż określony w umowie terminu wykonania przeglądu. W przypadku przesyłania urządzenia do siedziby Wykonawcy termin wykonania przeglądu liczy się od momentu dostarczenia urządzenia.
 8. Koszty przeglądów (razem z materiałami niezbędnymi do wykonania przeglądu zgodnie z zaleceniami producenta) oraz dojazdów będą rozliczane w postaci ryczałtowej zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do przyszłej umowy.
 9. Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność za stan techniczny aparatury podczas wykonywania przeglądów.

II. Naprawy

1. W przypadku wystąpienia konieczności ewentualnej naprawy, niezbędnej dla uzyskania sprawności techniczno - eksploatacyjnej urządzenia lub wymiany części zamiennych wykraczających poza standardowy przegląd, jej warunki będą regulowane niezależnymi zleceniami.
2. Konieczność przeprowadzenia naprawy lub wymiany części zamiennych wykraczających poza standardowy przegląd, Wykonawca będzie uzgadniał z przedstawicielem Sekcji Aparatury Medycznej Szpitala z podaniem kosztów w postaci oferty, z uwzględnieniem ceny roboczogodziny, której wartość będzie zgodna z wartością podaną w ofercie stanowiącej załącznik do umowy. Wykonanie ich nastąpi po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kosztów naprawy w postaci oferty w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii/ otrzymania przesyłki z uszkodzonym urządzeniem.
4. Termin realizacji naprawy nie powinien być dłuższy niż 5 dni roboczych od daty akceptacji kosztów naprawy.
5. Zakup części niezbędnych do wykonania napraw leży w gestii Wykonawcy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
50421000

3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 11 738,38 EUR

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Obsługa serwisowa defibrylatorów

1) **Krótki opis**

Obsługa serwisowa defibrylatorów firmy Medtronic Physio – Control Corp

Szczegółowy wykaz aparatury podlegającej obsłudze znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ pn. „Wykaz aparatury podlegającej obsłudze – Zadanie nr 2”

Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:

I. Przeglądy

1. Okresowe przeglądy aparatury medycznej obejmować będą:

— czynności konserwacyjne,

— wymianę wymaganych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia,

— przeprowadzenie odpowiednich testów oraz pomiarów sprzętem pomiarowym zgodnie z odpowiednimi normami.

2. Przeglądy muszą odbyć się zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją serwisową urządzenia, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

3. Czynności przeglądowe wykonywane będą przy użyciu narzędzi i aparatury będących w dyspozycji Wykonawcy. Materiały eksploatacyjne i części do przeglądu zapewnia Wykonawca.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przeglądy okresowe aparatury wymienionej w Załączniku nr 1 do SIWZ w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Jeżeli nie zostało to oddzielnie ustalone - częstotliwość i zakres przeglądów (wykonywane czynności i materiały podlegające wymianie) wynika z wymagań producenta określonych w instrukcji obsługi aparatury.

5. O miejscu wykonania przeglądu decyduje Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. W przypadku wykonania przeglądu na terenie szpitala koszty dojazdu w obie strony poniesie Zamawiający.

6. dotyczy zadania nr 2 - Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty dojazdu serwisanta w przypadku przeglądu technicznego min. 4 urządzeń w tym samym terminie.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądu w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego, o ile Zamawiający nie podał w zleceniu innego – dłuższego niż określony w umowie terminu wykonania przeglądu. W przypadku przesyłania urządzenia do siedziby Wykonawcy termin wykonania przeglądu liczy się od momentu dostarczenia urządzenia.

8. Koszty przeglądów (razem z materiałami niezbędnymi do wykonania przeglądu zgodnie z zaleceniami producenta) oraz dojazdów będą rozliczane w postaci ryczałtowej zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do przyszłej umowy.

9. Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność za stan techniczny aparatury podczas wykonywania przeglądów.

II. Naprawy

1. W przypadku wystąpienia konieczności ewentualnej naprawy, niezbędnej dla uzyskania sprawności techniczno-eksploatacyjnej urządzenia lub wymiany części zamiennych wykraczających poza standardowy przegląd, jej warunki będą regulowane niezależnymi zleceniami.

2. Konieczność przeprowadzenia naprawy lub wymiany części zamiennych wykraczających poza standardowy przegląd, Wykonawca będzie uzgadniał z przedstawicielem Sekcji Aparatury Medycznej Szpitala z podaniem kosztów w postaci oferty, z uwzględnieniem ceny roboczogodziny, której wartość będzie zgodna z wartością podaną w ofercie stanowiącej załącznik do umowy. Wykonanie ich nastąpi po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kosztów naprawy w postaci oferty w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii/ otrzymania przesyłki z uszkodzonym urządzeniem.

4. Termin realizacji naprawy nie powinien być dłuższy niż 5 dni roboczych od daty akceptacji kosztów naprawy.

5. Zakup części niezbędnych do wykonania napraw leży w gestii Wykonawcy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

50421000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 27 902,71 EUR

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Obsługa serwisowa pomp infuzyjnych

1) **Krótki opis**

Obsługa serwisowa pomp infuzyjnych firmy Ascor

Szczegółowy wykaz aparatury podlegającej obsłudze znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ pn. „Wykaz aparatury podlegającej obsłudze – Zadanie nr 3”

Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:

I. Przeglądy

1. Okresowe przeglądy aparatury medycznej obejmować będą:

— czynności konserwacyjne,

— wymianę wymaganych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia,

— przeprowadzenie odpowiednich testów oraz pomiarów sprzętem pomiarowym zgodnie z odpowiednimi normami.

2. Przeglądy muszą odbyć się zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją serwisową urządzenia, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

3. Czynności przeglądowe wykonywane będą przy użyciu narzędzi i aparatury będących w dyspozycji Wykonawcy. Materiały eksploatacyjne i części do przeglądu zapewnia Wykonawca.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przeglądy okresowe aparatury wymienionej w Załączniku nr 1 do SIWZ w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Jeżeli nie zostało to oddzielnie ustalone - częstotliwość i zakres przeglądów (wykonywane czynności i materiały podlegające wymianie) wynika z wymagań producenta określonych w instrukcji obsługi aparatury.

5. Wykonawca wykona przeglądy we własnej siedzibie. Koszt transportu urządzenia w obie strony będzie ponosił Zamawiający.

6. Termin wykonania przeglądu nie powinien być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przesyłki z urządzeniem.

7. Koszty przeglądów (razem z materiałami niezbędnymi do wykonania przeglądu zgodnie z zaleceniami producenta) będą rozliczane w postaci ryczałtowej zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do przyszłej umowy.

8. Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność za stan techniczny aparatury podczas wykonywania przeglądów.

II. Naprawy

9. W przypadku wystąpienia konieczności ewentualnej naprawy, niezbędnej dla uzyskania sprawności techniczno-eksploatacyjnej urządzenia lub wymiany części zamiennych wykraczających poza standardowy przegląd, jej warunki będą regulowane niezależnymi zleceniami.

10. Konieczność przeprowadzenia naprawy lub wymiany części zamiennych wykraczających poza standardowy przegląd, Wykonawca będzie uzgadniał z przedstawicielem Sekcji Aparatury Medycznej Szpitala z podaniem kosztów w postaci oferty, z uwzględnieniem ceny roboczogodziny, której wartość będzie zgodna z wartością podaną w ofercie stanowiącej załącznik do umowy. Wykonanie ich nastąpi po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kosztów naprawy w postaci oferty w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii/ otrzymania przesyłki z uszkodzonym urządzeniem.

12. Termin realizacji naprawy nie powinien być dłuższy niż 5 dni roboczych od daty akceptacji kosztów naprawy.

13. Zakup części niezbędnych do wykonania napraw leży w gestii Wykonawcy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
50421000

3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 18 281,02 EUR

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Obsługa serwisowa pomp infuzyjnych

1) **Krótki opis**

Obsługa serwisowa pomp infuzyjnych firmy Kwapisz

Szczegółowy wykaz aparatury podlegającej obsłudze znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ pn. „Wykaz aparatury podlegającej obsłudze – Zadanie nr 4”

Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:

I. Przeglądy

1. Okresowe przeglądy aparatury medycznej obejmować będą:

— czynności konserwacyjne,

— wymianę wymaganych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia,

— przeprowadzenie odpowiednich testów oraz pomiarów sprzętem pomiarowym zgodnie z odpowiednimi normami.

2. Przeglądy muszą odbyć się zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją serwisową urządzenia, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

3. Czynności przeglądowe wykonywane będą przy użyciu narzędzi i aparatury będących w dyspozycji Wykonawcy. Materiały eksploatacyjne i części do przeglądu zapewnia Wykonawca.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przeglądy okresowe aparatury wymienionej w Załączniku nr 1 do SIWZ w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Jeżeli nie zostało to oddzielnie ustalone - częstotliwość i zakres przeglądów (wykonywane czynności i materiały podlegające wymianie) wynika z wymagań producenta określonych w instrukcji obsługi aparatury.

5. Wykonawca wykona przeglądy we własnej siedzibie. Koszt transportu urządzenia w obie strony będzie ponosił Zamawiający.

6. Termin wykonania przeglądu nie powinien być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przesyłki z urządzeniem.

7. Koszty przeglądów (razem z materiałami niezbędnymi do wykonania przeglądu zgodnie z zaleceniami producenta) będą rozliczane w postaci ryczałtowej zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do przyszłej umowy.

8. Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność za stan techniczny aparatury podczas wykonywania przeglądów.

II. Naprawy

9. W przypadku wystąpienia konieczności ewentualnej naprawy, niezbędnej dla uzyskania sprawności techniczno - eksploatacyjnej urządzenia lub wymiany części zamiennych wykraczających poza standardowy przegląd, jej warunki będą regulowane niezależnymi zleceniami.

10. Konieczność przeprowadzenia naprawy lub wymiany części zamiennych wykraczających poza standardowy przegląd, Wykonawca będzie uzgadniał z przedstawicielem Sekcji Aparatury Medycznej Szpitala z podaniem kosztów w postaci oferty, z uwzględnieniem ceny roboczogodziny, której wartość będzie zgodna z wartością podaną w ofercie stanowiącej załącznik do umowy. Wykonanie ich nastąpi po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kosztów naprawy w postaci oferty w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii/ otrzymania przesyłki z uszkodzonym urządzeniem.

12. Termin realizacji naprawy nie powinien być dłuższy niż 5 dni roboczych od daty akceptacji kosztów naprawy.

13. Zakup części niezbędnych do wykonania napraw leży w gestii Wykonawcy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

50421000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 18 281,02 EUR

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w poszczególnych zadaniach w wysokości:

Zadanie Nr 1 – 1 400 PLN (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100),

Zadanie Nr 2 – 3 500 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100).

Zadanie Nr 3 – 2 300 PLN (słownie: dwa tysiące trzysta złotych 00/100),

Zadanie Nr 4 – 2 300 PLN (słownie: dwa tysiące trzysta złotych 00/100).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie I niniejszej

SIWZ – dotyczy również wadium składanego w formie pieniężnej.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

. Faktura za wykonaną usługę wystawiana będzie po każdym wykonanym przeglądzie / naprawie, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do sygnowania faktur VAT numerem umowy.

6. Płatność faktury VAT nastąpi w terminie 30 dni od daty jej wystawienia przelewem na konto Wykonawcy.

7. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub, gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, tj. dopuszcza się możliwość dokonania następujących zmian w umowie:

- a) zmiany danych stron umowy (np. siedziby, adresu, nazwy), zmiana danych stron wymaga sporządzenia stosownego aneksu do umowy,
- b) zmiany wynagrodzenia w przypadku wystawienia przez Wykonawcę orzeczenia technicznego stwierdzającego, że naprawa urządzenia wyszczególnionego w „Wykazie aparatury podlegającej obsłudze serwisowej” nie jest możliwa, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo wycofania tego urządzenia z obsługi serwisowej. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wówczas odpowiednio pomniejszone o cenę określoną w Załączniku Nr 2 do umowy (formularz cenowy). Niniejsza zmiana wymaga sporządzenia stosownego aneksu do umowy.
- c) zmiany wartości umowy (zarówno in „+”, jak i in „-”) w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie wartość umowy brutto, a wartość umowy netto pozostanie bez zmian. Powyższa zmiana nie będzie wymagała sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, o zmianie Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Zmiana będzie obowiązywać od dnia wejścia życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT,
- d) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
2. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. d będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca w terminie do 30 dni od ich wystąpienia zwróci się do Zamawiającego na piśmie o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia..

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Informacja dotycząca składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy). Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) W przypadku, gdy Wykonawcy występują (składają ofertę) wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym celu należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo bądź umowę, z której wynikać będzie takie pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa lub umowy musi dokładnie wynikać zakres umocowania.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie każdy z nich musi złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt D.I. Dokumenty wymagające potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” oraz oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (pkt D.II) składa co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy mogą złożyć wspólnie (lider).
- 3) W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie wystarczającym jest, aby dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt D.III i IV.1-4 zostały złożone i podpisane przez osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji.
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

5) Przy składaniu wszelkich dokumentów, w których widnieje słowo „Wykonawca”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać pełne dane dotyczące konsorcjum (skład konsorcjum), a nie pełnomocnika konsorcjum.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. :

dotyczy Zadania nr 1: obsługa serwisowa: rejestratorów holterowskich produkcji SunTech Medical i DM Software, systemu do badań wysiłkowych produkcji DM Software, kardiogramów produkcji Sunray Medical – łączna wartość brutto wykazanych usług serwisowych nie może być mniejsza niż 30 000 PLN

(wykazane usługi mogą łącznie potwierdzać wykonanie/wykonywanie obsługi serwisowej ww. urządzeń);

dotyczy Zadania nr 2: obsługa serwisowa defibrylatorów produkcji Medtronic Physio – Control copr. – łączna wartość brutto wykazanych usług serwisowych nie może być mniejsza niż 70 000 PLN

dotyczy Zadania nr 3: obsługa serwisowa pomp infuzyjnych produkcji firmy Ascor – łączna wartość brutto wykazanych usług serwisowych nie może być mniejsza niż 50 000 PLN;

dotyczy Zadania nr 4: obsługa serwisowa pomp infuzyjnych produkcji firmy Kwapisz – łączna wartość brutto wykazanych usług serwisowych nie może być mniejsza niż 50 000 PLN;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj:

dotyczy Zadania nr 1: co najmniej dwiema osobami posiadającymi certyfikaty wydane przez producenta urządzenia o odbytym szkoleniu w zakresie obsługi serwisowej: rejestratorów holterowskich produkcji SunTech Medical i DM Software, systemu do badań wysiłkowych produkcji DM Software, kardiogramów produkcji Sunray Medical

(wykazane osoby mogą łącznie posiadać certyfikaty potwierdzające odbyte szkolenie ww. zakresie).

dotyczy Zadania nr 2: co najmniej dwiema osobami posiadającymi certyfikaty wydane przez producenta urządzenia o odbytym szkoleniu w zakresie obsługi serwisowej: defibrylatorów produkcji Medtronic Physio - Control Copr

(każda z wykazanych osób musi posiadać certyfikat potwierdzający odbyte szkolenie ww. zakresie.)

dotyczy Zadania nr 3: co najmniej trzema osobami posiadającymi certyfikaty wydane przez producenta urządzenia o odbytym szkoleniu w zakresie obsługi serwisowej: pomp infuzyjnych produkcji firmy Ascor, (każda z wykazanych osób musi posiadać certyfikat potwierdzający odbyte szkolenie ww. zakresie.)

dotyczy Zadania nr 4: co najmniej trzema osobami posiadającymi certyfikaty wydane przez producenta urządzenia o odbytym szkoleniu w zakresie obsługi serwisowej: pomp infuzyjnych produkcji firmy Kwapisz, (każda z wykazanych osób musi posiadać certyfikat potwierdzający odbyte szkolenie ww. zakresie.)

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
dotyczy Zadania nr 1, 2, 3, 4 – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50 000 PLN

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, minimalna wartość sumy gwarancyjnej musi stanowić wartości zsumowanych zadań.

2. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z treścią art. 24 ust 1, 2 oraz 2a ustawy Pzp.

Na dowód wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy zobowiązani są przedstawić następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – druk w załączeniu SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- 9) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
 - w pkt 2-4 i 6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - w pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy.

Wyżej wymienione dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem dokumentu wymienionego w ppkt b, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy dotyczące terminów wystawienia niniejszych dokumentów stosuje się odpowiednio.

10) jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

II. W celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia oraz warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy zobowiązani są przedstawić następujące dokumenty:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 – druk w załączeniu SIWZ,
2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia należy przedstawić wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – druk w załączeniu,

Wykonawca do wykazu musi dołączyć dowody czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia może załączyć oświadczenie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

3) w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy przedstawić wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – druk w załączeniu,

4) w celu potwierdzenia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca załączy do oferty opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ad. 2-4)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym

celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W przypadku, gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty w odniesieniu do tych podmiotów: dokumenty wymienione w pkt I. 1- 7 i 9-10.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku z pkt II. 4, polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innego podmiotu, wymaga się przedłożenia przez ten podmiot opłaconej polisy a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są do załączenia do oferty następujących dokumentów:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – druk w załączeniu SIWZ
- 2) wypełnione i podpisane Formularze Cenowe – druki w załączeniu SIWZ
- 3) dowód wniesienia wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej kopie dokumentu należy wpiąć do oferty, a oryginał w osobnej „koszulce” dołączyć do oferty, w przypadku dokonania przelewu prosimy o ksero dowodu przelewu),
- 4) oświadczenie Wykonawcy wskazujące, która część zamówienia zostanie powierzona Podwykonawcom – zgodnie z zapisami pkt „Q” SIWZ,
- 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działające na jego podstawie,
- 6) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy),
- 7) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (w związku z art. 26, ust. 2b ustawy Pzp.) zawierające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

oraz, że podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena brutto. Waga 90
2. Termin wykonania naprawy. Waga 5
3. Termin gwarancji na wykonaną naprawę. Waga 5

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
61/14

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 8.1.2015 - 9:00

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 33,75 PLN

Warunki i sposób płatności: Za zaliczeniem pocztowym lub w kasie zamawiającego.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
8.1.2015 - 09:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 8.1.2015 - 9:00

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Członkowie komisji przetargowej i inni zainteresowani.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej; Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

Tel.: +48 224587777

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

27.11.2014