

## Dział Zamówień Publicznych

tel: +48 62 765 14 51, Kierownik Działu +48 62 765 13 97

Kalisz, 13-08-2020 roku

**Wykonawcy biorący  
udział w postępowaniu**

### ODPOWIEDZI NA PYTANIA ORAZ ZMIANY TREŚCI SIWZ

dot. postępowania na roboty pn.: **Modernizacja 3 wind osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym przy ul. Poznańskiej 79 sprawa nr 45/20**

W odpowiedzi na pytania Wykonawców, informujemy, co następuje:

#### **Pytanie**

Czy zamawiający wyraża zgodę na płatność za roboty budowlane w trzech transzach z/g z harmonogramem robót ?

**Odpowiedź:** Zamawiający wyraża zgodę na płatność za roboty budowlane w trzech częściach zgodnie z sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym zawierającym podział realizacji przedmiotu na poszczególne części robót (specyfikę, zakres robót) i termin ich realizacji wraz z wynagrodzeniem za te części.

W związku z powyższym na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U z 2019, poz. 1843) Zamawiający wprowadza następujące zmiany treści SIWZ:

#### **I –zmiana:**

**dział B ust. 3 lit d otrzymuje następujące brzmienie:**

„d) data zakończenia robót budowlanych - **do dnia 20 listopada 2020 r.**, w tym:

- a) do **dnia 30 września 2020 r.** – wykonanie pierwszej części robót zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym,
- b) do **dnia 31 października 2020 r.** – wykonanie drugiej części robót zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym,
- c) do **dnia 20 listopada 2020 r.** – wykonanie trzeciej części robót zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym.

#### **II –zmiana:**

**dział B ust. 8 pkt. III obowiązki wykonawcy ppkt. 1 lit. a otrzymuje następujące brzmienie:**

„1 Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy należy w szczególności:

- a) sporządzenie szczegółowego Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego zawierającego podział realizacji przedmiotu umowy na poszczególne części robót (specyfikę, zakres robót) oraz terminy ich realizacji wraz z wynagrodzeniem za te części i przedstawienie go w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy do zaakceptowania przez Zamawiającego oraz wybranego przez Zamawiającego inspektora nadzoru. Harmonogram powinien uwzględniać terminy wskazane w umowie oraz SIWZ, w tym datę rozpoczęcia i zakończenia prac, a także czas niezbędny na przeprowadzenie procedur uzgodnieniowych i tzw. terminy administracyjne. Na wniosek Wykonawcy harmonogram robót może być aktualizowany każdorazowo za zgodą Zamawiającego bez potrzeby zawierania aneksu do umowy,”

**III –zmiana:**

**dział B ust. 8 pkt. IV obowiązki zamawiającego lit. b otrzymuje następujące brzmienie:**

„ b) zaakceptowanie i podpisanie Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego, ”

**IV –zmiana:**

**dział B ust. 8 pkt. V warunki odbioru robót budowlanych oraz § 11 Projektu Umowy otrzymują następujące brzmienie:**

1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
  - a) odbiory częściowe – są to odbiory części robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy, które wykonane zostały w danej części prac wynikającej z Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego,
  - b) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - c) odbiór końcowy - po bezusterkowym zrealizowaniu całości robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy, potwierdzony protokołem odbioru robót.
2. Każdy odbiór posiadać będzie formę protokołu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Odbiory częściowe stwierdzane będą protokołami odbioru częściowego podpisanymi przez przedstawicieli obu Stron (w tym Inspektorów Nadzoru). Protokoły odbiorów częściowych stanowić będą podstawę do wystawienia faktur VAT obejmujących część wynagrodzenia za roboty budowlane objęte odbiorem częściowym.
4. Protokoły odbioru częściowego zawierać będą w szczególności:
  - a) wskazanie okresu, w którym wykonano roboty budowlane będące przedmiotem odbioru częściowego,
  - b) odniesienie do umowy przez Strony rozumieją powołanie się na umowę i stwierdzenie zgodności robót będących przedmiotem odbioru z jej postanowieniami,
  - c) stopień realizacji robót budowlanych określonych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym - w formie załącznika do protokołu odbioru częściowego, stanowiącego odpowiedni tabelaryczny wyciąg z Harmonogramu,
  - d) ocenę jakości wykonanych robót budowlanych będących przedmiotem odbioru,
  - e) ewentualne uwagi, w tym stwierdzone wady i termin ich usunięcia,
  - f) imiona i nazwiska osób uczestniczących w odbiorze i ich podpisy.
5. Odbioru dokonuje Komisja Odbiorowa. W skład Komisji odbiorowej wchodzi osoby wyznaczone przez strony umowy. Skład Komisji Odbiorowej określa *Załącznik nr 4 do umowy*.
6. W przypadku wystąpienia robót zanikających lub ulegających zakryciu Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie odbioru tych robót w terminie najpóźniej na 2 dni robocze przed ich zakryciem, pod rygorem nie dokonania ich odbioru przez Zamawiającego. Kierownik budowy/robót wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór. Dalsze prace mogą być kontynuowane po odebraniu przez Zamawiającego prac ulegających zakryciu w formie pisemnego protokołu.
7. Po całkowitym wykonaniu przedmiotu zamówienia, tj. zrealizowaniu – bezusterkowym - w całości robót budowlanych i innych zobowiązań wynikających z przedmiotu umowy /w tym: potwierdzenie wykonania dokumentacji powykonawczej, wykonania powykonawczych pomiarów elektrycznych, przekazaniu zamawiającemu instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych zamontowanych urządzeń, przeszkolenia personelu oraz uregulowaniu należności za wodę i energię elektryczną zużyty w związku z realizacją przedmiotu zamówienia / wykonawca zgłosi zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót budowlanych.
8. Odbiór końcowy przeprowadzony zostanie przez komisję w skład, której wchodzi przedstawiciele obu Stron w terminie 2 dni od dnia poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu wszystkich robót budowlanych. Zakończenie czynności odbioru końcowego winno nastąpić najpóźniej w terminie 5 dni licząc od dnia ich rozpoczęcia.
9. Protokół odbioru końcowego zawiera w szczególności:

- a) wskazanie okresu, w którym wykonano roboty budowlane będące przedmiotem odbioru końcowego,
  - b) odniesienie do umowy, przez co Strony rozumieją powołanie się na niniejszą umowę i stwierdzenie zgodności robót będących przedmiotem odbioru z jej postanowieniami,
  - c) ocenę jakości wykonanych robót budowlanych będących przedmiotem odbioru,
  - d) ewentualne uwagi, w tym stwierdzone wady i termin ich usunięcia,
  - e) imiona i nazwiska oraz funkcje osób uczestniczących w odbiorze i ich podpisy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich wad, stwierdzonych w protokołach odbioru częściowego oraz końcowego, na własny koszt w terminie określonym w protokole odbioru częściowego oraz końcowego. Usunięcie wad stwierdzone zostanie protokołem uzupełniającym. W takim przypadku terminem odbioru częściowego oraz końcowego jest data sporządzenia protokołu uzupełniającego.
11. Zamawiający może odstąpić od odbioru końcowego, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że:
- a) przedmiot zamówienia nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót,
  - b) nie przeprowadzono wszystkich prób,
  - c) przedmiot odbioru został wykonany niezgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej,
  - d) w wykonanym przedmiocie umowy występują wady lub jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady.
12. Odstępując od odbioru Zamawiający wyznacza wykonawcy na piśmie stosowny termin do usunięcia wad, przeprowadzenia prób lub zakończenia robót.
13. Fakt zrealizowania czynności, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu zostanie stwierdzony protokołarnie. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający wznowia czynność odbioru.
14. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w przystąpieniu do usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego, trwającej dłużej niż 2 dni, Zamawiający może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
15. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nienadające się do usunięcia wówczas:
- a) o ile nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie przy uwzględnieniu skali utraty wartości użytkowej lub innej, w zakresie, której wadę stwierdzono,
  - b) o ile wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz kolejny – na koszt Wykonawcy lub uznać to za zerwanie umowy z winy Wykonawcy."

#### **V –zmiana:**

##### **§ 4 Projektu Umowy otrzymuje następujące brzmienie:**

1. W ciągu 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przedstawienia Zamawiającemu do uzgodnienia i zatwierdzenia *Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego*.
2. Harmonogram Rzeczowo- Finansowy winien zawierać podział realizacji przedmiotu umowy na poszczególne części robót (specyfikę, zakres robót) i termin ich realizacji wraz z wynagrodzeniem za te części.
3. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy winien uwzględniać terminy wskazane w umowie oraz SIWZ, a także czas niezbędny na przeprowadzenie procedur uzgodnieniowych i tzw. terminy administracyjne.
4. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy sprawdzony i zaakceptowany wcześniej przez wybranego przez Zamawiającego Inspektora Nadzoru Wykonawca przedkłada w trzech egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej do edycji.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji dezaktualizujących dotychczasowy harmonogram, Strony muszą poinformować się o ich przyczynach w terminie 2 dni od zaistnienia przyczyny. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia do akceptacji Zamawiającego uaktualnionego harmonogramu w ciągu 5 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny dezaktualizującej dotychczasowy harmonogram. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga aneksu do umowy.

#### VI – zmiana

##### § 5 ust. 1 lit. a Projektu Umowy otrzymuje następujące brzmienie:

- „ a) sporządzenie szczegółowego Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego robót (uwzględniającego specyfikę robót) i przedstawienie go w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy do zaakceptowania przez Zamawiającego oraz wybranego przez Zamawiającego inspektora nadzoru,”

#### VII – zmiana

##### § 8 ust. 2 Projektu Umowy otrzymuje następujące brzmienie:

„2.Ostateczny termin wykonywania przedmiotu umowy w zakresie robót budowlanych ustala się na dzień ....., w tym:

- a) do dnia 30 września 2020 r. – wykonanie pierwszej części robót zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym,
- b) do dnia 31 października 2020 r. – wykonanie drugiej części robót zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym,
- c) do dnia 20 listopada 2020 r. – wykonanie trzeciej części robót zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym.”

#### VIII – zmiana

##### § 12 ust. 3-5 Projektu Umowy otrzymuje następujące brzmienie:

- 3 Wynagrodzenie, o który mowa w ust. 2 lit. a, jest wynagrodzeniem wypłacanym w trzech częściach za udokumentowane wykonanie części zamówienia wynikające z Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, w wysokości odpowiadającej wartości robót budowlanych w danej części robót.
- 4 Zamawiający przewiduje trzy terminy płatności dla poszczególnych części robót budowlanych:
  - a) do dnia 30 października 2020 r. /w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 lit. a / - płatność po wykonaniu pierwszej części robót budowlanych zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym do dnia 30 września 2020 r.,
  - b) do dnia 30 listopada 2020 r. / w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 lit. a / - płatność po wykonaniu drugiej części robót budowlanych zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym do dnia 31 października 2020 r.,
  - c) do dnia 20 grudnia 2020 r. / w wysokości 40% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 lit. a / - płatność po wykonaniu trzeciej części robót budowlanych zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym do dnia 20 listopada 2020 r.

Powyższe terminy są nierozdzielnie związane z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym realizacji robót budowlanych, który będzie zaakceptowany przez wszystkie strony uczestniczące w realizacji zamówienia.W przypadku jakiegokolwiek aktualizacji HRF pociągającej za sobą zmianę terminów realizacji robót budowlanych, powyższe terminy płatności mogą ulec zmianie.

- 5 Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru częściowego, a w przypadku płatności końcowej bezusterkowy protokół końcowy odbioru robót budowlanych (roboty budowlane wraz z dostawą i montażem wind). Protokoły muszą być podpisane przez przedstawicieli obu Stron umowy. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kserokopię protokołu odbioru robót budowlanych, a także protokoły potwierdzające wykonanie zobowiązań ( tj. potwierdzenie wykonania dokumentacji powykonawczej, wykonania powykonawczych pomiarów elektrycznych, przekazania Zamawiającemu instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych zamontowanych urządzeń, przeszkolenia personelu Zamawiającego itp.).

**IX – zmiana**

**§ 16 ust. 2 lit.a Projektu Umowy otrzymuje następujące brzmienie:**

- „2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
- a) za niewykonanie części przedmiotu umowy w terminie określonym w § 8 ust. 2 lit.a-c umowy karę umowną w wysokości 0,05 % wartości brutto danej części przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.”

Powyższe zmiany treści SIWZ są wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu i należy je uwzględnić podczas sporządzania oferty.

Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmiany.

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
mgr Mariusz Pawlaczyk